

Wrocław, dnia 4 marca 2019 r.

Po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego we Wrocławiu wyrażonym na posiedzeniu w dn. 21.02.2019 r. ustaląm podział czynności sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu na rok 2019 r.:

Prezes Sądu – SSR Marcin Myczkowski:

Powołany do pełnienia funkcji Prezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu od dnia 1 stycznia 2017 r. na okres 4 lat.

Zakres nadzoru:

- III Wydział Rodzinny i Nieletnich
- V Wydział Karny
- VII Wydział Karny

Prezes wykonuje czynności określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. 2018.23 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

WICEPREZES - SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska

Powołana do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

Zakres nadzoru:

- I Wydział Cywilny
- II Wydział Cywilny
- VI Wydział Cywilny
- nadzór nad wszystkimi komornikami sądowymi przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu.

WICEPREZES - SSR Piotr Filipiak

Powołany do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 12.06.2017 r. do 11.06.2021 r.

Zakres nadzoru:

- IV Wydział Ksiąg Wieczystych
- nadzór nad wszystkimi komornikami sądowymi przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu, podczas nieobecności Wiceprezesa Magdaleny Zdrzałki - Szymańskiej.

Zasady zastępstw:

Prezesa Sądu podczas jego nieobecności zastępują Wiceprezesi Sądu, zaś Wiceprezesów Sądu podczas ich nieobecności zastępuje Prezes Sądu.

W przypadku nieobecności Prezesa i Wiceprezesów obowiązki przejmuje sędzia wskazany przez Prezesa Sądu zarządzeniem.

WYDZIAŁ I CYWILNY:

1. SSR Marta Bukaczewska – cały etat – Przewodniczący Wydziału – powierzenie funkcji od dnia 15.04.2018 r. do dnia 14.04.2019 r.

- Realizuje czynności szczegółowo określone Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (§ 57 ust. 1 pkt. 1-8, § 58 a także w § 43 ust. 5, § 53, § 55, § 56, § 71, § 84 ust. 2, § 100 ust. 2, § 101 ust. 1, § 107 ust. 4, § 110 ust. 1 i 2, § 113 ust. 2, § 199) za wyjątkiem czynności powierzonych Zastępcy Przewodniczącego oraz § 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 23 grudnia 2015 r. ;
- orzeka w połowie (50% wpływu) wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc,- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,
- orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony
- rozpoznaje skargi wnoszone na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- przyjmuje strony;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne;
- kontroluje sprawy Oz"

2. SSR Iwona Popiołek- Sikora – cały etat – Zastępca Przewodniczącego Wydziału – powierzenie funkcji od dnia 15.04.2018 r. do dnia 14.04.2019 r.

- orzeka w 90 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu);
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.
- zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności:
- wydaje orzeczenia w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie dalszych tytułów wykonawczych, nadzoruje sprawność postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom- nadzór nad kontrolką biegłych,
- kontroluje właściwe i terminowe przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- nadzoruje windykację należności sądowych,
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego

3. SSR Monika Biała – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

4. SSR Anna Stawikowska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

5. SSR Agnieszka Świdarska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

6. SSR Dorota Wilczek – od dnia 1.03.2019 r. przeniesienie do II Wydziału Cywilnego

7. SSR Agnieszka Łężna – cały etat:

- delegacja do pełnienia obowiązków sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu na okres od dnia 1 października 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.

8. SSR Iwona Wysocka – wykreślenie z dniem 28 lutego 2019 r., w związku z powołaniem na stanowisko sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu od dnia 20 lutego 2019 r.

9. Referendarz sądowy Grzegorz Ruchlewicz - cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także

wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

10. Referendarz sądowy Wiola Żurawińska - mianowanie na referendarza sądowego z dniem 1 stycznia 2019 r. cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady przydziału spraw referentom:

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. systemu losowego przydzielania spraw

Plan zastępstw:

Zastępstwa ustala Przewodniczący Wydziału zgodnie z § 52 b Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych na podstawie ustalonego planu.

WYDZIAŁ II CYWILNY:

1.SSR Magdalena Zdrzałka- Szymańska – cały etat

Wiceprezes Sądu – kadencja od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

Przewodniczący Wydziału od dnia 01.04.2017 r. na czas pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu tj. do dnia 31.01.2021 r.

- Realizuje czynności szczegółowo określone Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (§ 57ust. 1 pkt. 1-8, § 58 a także w § 43 ust. 5, § 53, § 55, § 56, § 71, § 84 ust. 2, § 100 ust.2, §101 ust. 1, § 107 ust.4 , § 110 ust. 1 i 2, § 113 ust. 2, § 199) za wyjątkiem czynności powierzonych Zastępcy Przewodniczącego oraz § 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 23 grudnia 2015r. ;
- orzeka w wymiarze 25% wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc,- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,
- orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony

- rozpoznaje skargi wnoszone na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- przyjmuje strony;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne;
- kontroluje sprawy Oz";
- rozpoznaje przekazane do ponownego rozpoznania wnioski wieczystoksięgowe po uchyleniu orzeczenia SSR Piotra Filipiaka,
- rozpoznaje skargi na czynności referendarza sądowego po wyłączeniu się od orzekania w danej sprawie SSR Piotra Filipiaka,
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego Magdaleny Kochanek.

2. **SSR Dorota Skrzypczak- Woźny** wykreślenie z dniem 28 lutego 2019 r., w związku z powołaniem na stanowisko sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu od dnia 20 lutego 2019 r.; orzeka w sprawach pozostających w referacie na dzień 19.02.2019 r. do czasu ich zakończenia.

3. **SSR Dorota Wilczek – cały etat – Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.03.2019 r. do 31.08.2019 r.**

- orzeka w 90 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.
- zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności;
- wydaje orzeczenia w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie dalszych tytułów wykonawczych, nadzoruje sprawność postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom- nadzór nad kontrolką biegłych,
- kontroluje właściwe i terminowe przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- nadzoruje windykację należności sądowych,
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego,
- rozpoznaje przekazane do ponownego rozpoznania wnioski wieczystoksięgowe po uchyleniu orzeczenia SSR Piotra Filipiaka,

- rozpoznaje skargi na czynności referendarza sądowego po wyłączeniu się od orzekania w danej sprawie SSR Piotra Filipiaka,
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego Magdaleny Kochanek.

3. SSR Agata Mazur –Kubiak – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

4. SSR Agata Piecuch- Plewa – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

5. SSR Sylwia Raczyńska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

6. SSR Magdalena Rzesutek – Jaworska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

7. ASR Tomasz Roszewski – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

8. St. referendarz sądowy Katarzyna Żółtańska – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wycień kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wycięcie referendarzowi sądowemu.

9. Referendarz sądowy Aneta Cioch- Porada – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wycień kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wycięcie referendarzowi sądowemu.

Zasady przydziału spraw referentom.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. systemu losowego przydzielania spraw

Plan zastępstw:

Zastępstwa ustala Przewodniczący Wydziału zgodnie z § 52 b Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych na podstawie ustalonego planu.

WYDZIAŁ III RODZINNY I NIELETNICH:

1. SSR Dominika Kurczewska – cały etat,

Przewodniczący Wydziału od 15 maja 2016 r. do 14 maja 2019 r.

Sędzia wizytujący Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu, MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej

50% udziału we wpływie spraw RC;

100% udziału we wpływie spraw RCo, RCps oraz RNs wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

-100% udziału we wpływie spraw Nsm, Nmo, Nkd, RNs – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. V oraz RNmo przy braku właściwości miejscowej;

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

- **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w połowie wymiaru w sprawach C oraz w pełnym wymiarze w sprawach Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps, Nmo,
- orzeka na sesji jeden raz w tygodniu,
- dekreteacja pozwów i wniosków i wydawanie wstępnych zarządzeń,
- prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w zakresie składanych środków odwoławczych, tj. zażaleń i apelacji do czasu przedłożenia akt sądowi II instancji,
- przyjmowanie stron 1 raz w tygodniu,
- udzielanie odpowiedzi na pisma stron, sporządzanie wyjaśnień i sprawozdań,
- wydawanie tytułów wykonawczych, stwierdzanie prawomocności orzeczeń,
- czuwanie nad właściwym poziomem orzecznictwa i jego jednolitością, organizacja zebrań sędziów Wydziału w celu omówienia powstających problemów,
- nadzorowanie pracy sekretariatu,
- kontrolowanie celowości i zasadności odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwanie nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo oraz czuwanie nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zapewnianie zastępstw na sesjach; ustalanie grafików dyżurów sędziów adekwatnie do wyznaczonych sesji
- nadzór nad windykacją należności sądowych.

2. SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – cały etat:

- **Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 maja 2016 r. do dnia 14 maja 2019 r.;**
- **sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;**
- **sędzia wizytującego MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej.**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej

- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VII

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach C, Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps i Nmo;
- orzeka na sesji 2 razy w tygodniu;
- wykonywanie wszystkich obowiązków wchodzących w zakres czynności przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- sprawowanie nadzoru w zakresie spraw prowadzonych z elementem zagranicznym;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego;
- kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- pomoc w sporządzaniu odpowiedzi na skargi w okresach wzmożonej ich ilości,

3. SSR Karolina Kosikowska-Kosmala – wykreślenie z dniem 28 lutego 2019 r., w związku z powołaniem na stanowisko sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu od dnia 20 lutego 2019 r.

4. SSR Justyna Szurgacz- Ślęzak – cały etat;

- zwolnienie z funkcji sędziego wizytującego Dzienny DPS przy ul. Komuny Paryskiej 11 we Wrocławiu i Dzienny DPS przy ul. Ciepłej 15 b we Wrocławiu z dniem 31.12.2018 r.,
- powierzenie funkcji sędziego wizytującego DPS we Wrocławiu przy ul. Świątnickiej od dnia 1.01.2019 r.

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. I

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu.

5. SSR Marta Rogozik – cały etat;

sędzia wizytujący Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VI

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

6. SSR Magdalena Bombała – cały etat;

- zwolnienie z funkcji sędziego wizytującego DPS we Wrocławiu przy ul. Świątnickiej we Wrocławiu z dniem 31.12.2018 r
- sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. II

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu

Sprawy wg podziału terenu są przydzielane zgodnie z § 46 ust. 2 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych wg podziału terytorialnego zgodnie z załączonym wykazem, przy czym sędziowie oznaczeni są w następujący sposób:

SSR Justyna Szurgacz-Ślęzak – ref. I

SSR Magdalena Bombała – ref. II

SSR Dominika Kurczewska – ref. V

SSR Marta Rogozik – ref. VI

SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – ref. VII

W załączeniu podział terytorialny i wykaz ulic.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie, poza sprawami w których przydział spraw następuje według podziału terytorialnego.

Losowy przydział spraw:

RC, RCo, RCps,

RNs – sprawy o symbolach: 204, 205, 209n, 209u, 211, 230, 230z, 230u, 236, 237, 238, 239, 240, 240z, 241, 253, 231,231z,

Przydział spraw wg terenu:

Nsm, Nmo, Nkd

RNs – symbole: 210, 210z, 210w, 210nw, 216, 216lk, 228, 228z, 228w,

Plan zastępstw:

Sesje są przydzielane tym sędziom, którzy danego dnia nie mają swoich sesji wg zasad szczegółowo ustalonych zarządzeniem Przewodniczącego z dnia 15 marca 2018r; rozpoznawanie pilnych wniosków o udzielenie zabezpieczenia i spraw określonych w §2 ust.5 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.12.2015r, Regulamin Urzędowania Sądów Powszechnych przydzielane jest wg następujących zasad:

- a) SSR D. Kurczewska zastępuje SSR A. Kantczak-Makowską
- b) SSR A. Kantczak-Makowska zastępuje SSR D.Kurczewską
- c) SSR J.Szurgacz-Ślęzak zastępuje SSR M.Bombałę
- d) SSR M.Bombała zastępuje SSR M.Rogozik
- e) SSR M.Rogozik zastępuje SSR J.Szurgacz-Ślęzak

(również zarz. Przewodniczącego z dnia 15.03.2018r);

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak – Makowska – VII

Plan dyżurów:

Dyżury w czasie weekendów i świąt oraz w dni wolne od pracy – wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału na 10 dni przed końcem każdego kwartału. W czasie choroby sędziego dyżurującego zastępcę wskaże Przewodniczący Wydziału wg ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak-Makowska

IV WYDZIAŁ KSIĄG WIECZYSTYCH:

1. SSR Piotr Filipiak – Wiceprezes Sądu - od dnia 12.06.2017 r. do dnia 11.06.2021 r.;

- cały etat,
- obciążenie wpływem 25%

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarzy sądowych IV Wydziału Ksiąg Wieczystych, z wyjątkiem skarg na orzeczenia referendarza Magdaleny Kochanek,
- postępowanie międzyinstancyjne związane ze środkami zaskarżenia (z uwagi na ich znaczną ilość i możliwość skrócenia tego postępowania),
- pozostałe czynności, do których referendarze sądowi nie są uprawnieni,
- rozpoznaje sprawy pilne w przypadku dłuższej nieobecności referenta (w szczególności sprawy jednomiesięczne),
- sprawdza projekty wpisów projektanta,
- Sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego.

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z wykonywaniem funkcji Wiceprezesa Sądu.

Wydział rozpoznaje miesięcznie około 7000 wniosków, co generuje znaczną ilość środków zaskarżenia (skarg, apelacji i zażaleń).

2. Starszy referendarz sądowy Renata Klimczak–Kaniecka – Przewodniczący Wydziału - powierzenie funkcji Przewodniczącego Wydziału od dnia 10 sierpnia 2018 r. do dnia 9 lutego 2019 r., dalsze powierzenie funkcji Przewodniczącego Wydziału w okresie od 10 lutego 2019 r. do 9 sierpnia 2019 r.

- cały etat,
- obciążenie wpływem 30%.

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- pensum orzecznicze – 90 wniosków miesięcznie rozpoznawanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 1 numer wg repertorium ksiąg,
- zakres czynności przewodniczącego wydziału zgodnie z § 57 i § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. (Regulamin urzędowania sądów powszechnych),
- rozpoznaje sprawy pilne w przypadku dłuższej nieobecności referenta (w szczególności sprawy jednomiesięczne),
- przyjmuje strony 1 raz w tygodniu,
- zatwierdza dokumentację i sprawozdania przedstawiane przez administratorów sieci,
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenie,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Wydziału.

3. Starszy referendarz sądowy Zuzanna Dawiskiba – Zastępca Przewodniczącego Wydziału - powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.

- cały etat,
- obciążenie wpływem 75%.

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- pensum orzecznicze – 200 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- wykonuje czynności zgodnie z § 57 i § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. (Regulamin urzędowania sądów powszechnych),
- orzeka w referacie obejmującym 3 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w Wydziale spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym lub faktycznym i informuje o nich okresowo Przewodniczącego Wydziału,
- czuwa nad prawidłowością obsługi stron w zakresie wydawania odpisów z dokumentów akt księgi wieczystej i aktów notarialnych oraz wglądu do akt,
- czuwa nad prawidłowością funkcjonowania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;
- nadaje bieg korespondencji wpływającej do Dz.Ko,
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenie,
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału pod jego nieobecność,
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału.

Orzecznicy:

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

4. Julita Bondyra – starszy referendarz sądowy:

- cały etat, obciążenie wpływem 100%

- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

5. Jarosław Ciesielski – referendarz sądowy, decyzją Ministra Sprawiedliwości z dn. 9.01.2019 r. delegowany do pełnienia czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości w okresie od 14 stycznia 2019 r. do 13 lipca 2019 r.,

6. Dorota Cieszyńska – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

7. Marta Filipiec – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

8. Sylwia Gadomska – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

9. Piotr Gałąż – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

10. Urszula Hunker – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

11. Agnieszka Izdebska-Kunecka – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

12. Elżbieta Janas – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

13. Anna Kaszuba – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

14. Elżbieta Kaźmierczak-Dobrowolska – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

15. Ewa Kinstler – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

16. Marta Kląskala – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

17. Magdalena Kochanek – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

18. Elżbieta Konachowicz – referendarz sądowy – urlop macierzyński do 21.04.2019 r.

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

19. Joanna Łysik – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

20. Katarzyna Małczak-Piórkowska – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

21. Sławomir Marczak – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

22. Anna Pilarska – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

23. Dagmara Płatek – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

24. Paweł Skiera – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

25. Joanna Skraburska – referendarz sądowy – urlop rodzicielski do dnia 02.04.2019 r.:

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

26. Mariola Sysło – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

27. Małgorzata Szynalik-Matczak – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

28. Aleksandra Toporowska – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

29. Erwin Sanocki – referendarz sądowy, decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 15.11.2018 r. przeniesiony z Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie na stanowisko referendarza sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu z dniem 1.01.2019 r.,

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

30. Anna Jarosińska – referendarz sądowy – mianowanie na referendarza sądowego od dnia 1 stycznia 2019 r.

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

31. Anna Pomykaj – referendarz sądowy mianowanie na referendarza sądowego od dnia 1 stycznia 2019 r.

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

32. Aleksandra Sankowska – referendarz sądowy mianowanie na referendarza sądowego od dnia 1 stycznia 2019 r.

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

33. Anna Korycka – referendarz sądowy – przeniesiona do IV Wydziału Ksiąg Wieczystych od 1.02.2019 r.

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

Referendarz delegowany:

33. Aneta Dudek – delegowana do Ministerstwa Sprawiedliwości od 12 września 2005 r. – na czas nieokreślony.

Plan dyżurów i zastępstw:

W czasie nieobecności:

- Wiceprezes Sądu jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącego Wydziału,
- Przewodniczący Wydziału jest zastępowany przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału,
- Zastępca Przewodniczącego Wydziału jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału.

W przypadku dłuższych nieobecności orzecznika, referat osoby nieobecnej jest dzielony w części lub w całości pomiędzy obecnych referendarzy sądowych. W sprawach pilnych Przewodniczący wyznacza orzecznika do podjęcia czynności.

W przypadku nieobecności orzecznika, projekty wpisów sprawdza i zatwierdza drugi orzecznik z pary tworzącej zespół projektowy, Przewodniczący Wydziału, Zastępca Przewodniczącego Wydziału, Wiceprezes Sądu lub orzecznik wyznaczony przez Przewodniczącego Wydziału.

Przypadający dyżur w poniedziałek do godz. 18.00 ustalany jest wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału (wg kolejności alfabetycznej). Zastępcę na dyżurze wskazuje Przewodniczący Wydziału lub Zastępca Przewodniczącego Wydziału.

V WYDZIAŁ KARNY:

1. SSR Magdalena Koelner – Przewodniczący Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.; cały etat.

- **50%** wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)

- **100%** wpływu w sprawach 2Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności;

- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

- **50%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

2. SSR Sebastian Spalek – Zastępca Przewodniczącego Wydziału – od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.:

- cały etat,

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)

- **100%** wpływu w sprawach 2Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków w zakresie orzeczonych grzywien i należności sądowych

a nadto:

- *nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników*

- *kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.*

- *rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywiny na zastępcze formy*

- *stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie*

- *nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,*

- kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
- **100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

3. SSR Marek Bielecki - cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko, Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

5. SSR Dorota Wachowska, cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

6. SSR Monika Wolanin, cały etat

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

7. SSR Magdalena Krośnicka - Zaleśny – sędzia Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, pełni obowiązki sędziego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu do czasu zakończenia rozpoznania, rozpoczętych w Wydziale V Karnym, spraw.

ZASADY PRZYDZIAŁU SPRAW:

Obowiązuje system SLPS dla wszystkich kategorii spraw.

Poza systemem sędziowie referenci rozpoznają sprawy Ko powiązane bezpośrednio ze sprawami K, w których orzekali tj. ułaskawienia, przedłużenie stosowania środków zabezpieczających, wydanie opinii w przedmiocie ułaskawienia, w przedmiocie zabezpieczeń majątkowych, dowodów rzeczowych, w przedmiocie odtworzenia akt, itp.

Plan zastępstw:

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje Zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia sędziego referenta na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów według obowiązującego planu zastępstw z uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy.

Plan dyżurów:

Dyżury dot. zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania oraz w ramach trybów przyspieszonych wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału. Sędziowie pełnią dyżur w systemie tygodniowym.

WYDZIAŁ VI CYWILNY:

1.SSR Katarzyna Mialik- Antczak - cały etat: Przewodniczący Wydziału od dnia 01.04.2017 r. do 31.03.2020 r.:

- Realizuje czynności szczegółowo określone Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (§ 57ust. 1 pkt. 1-8, § 58 a także w § 43 ust. 5, § 53, § 55, § 56, § 71, § 84 ust. 2, § 100 ust.2, §101 ust. 1, § 107 ust.4 , § 110 ust. 1 i 2, § 113 ust. 2, § 199) za wyjątkiem czynności powierzonych zastępcy przewodniczącego oraz § 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 23 grudnia 2015r. ;
- orzeka w połowie (50% wpływu) wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc,- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,
- orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony
- rozpoznaje skargi wnoszone na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- przyjmuje strony;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne;
- kontroluje sprawy Oz";

2. SSR Agnieszka Karpowicz - cały etat –

Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.:

- orzeka w 90 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.
- zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności:
- wydaje orzeczenia w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie dalszych tytułów wykonawczych, nadzoruje sprawność postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;

- zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom- nadzór nad kontrolką biegłych,
- kontroluje właściwe i terminowe przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- nadzoruje windykację należności sądowych,
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego

3. SSR Witold Jakimko – cały etat – decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 15.11.2018 r. sędzia został delegowany do pełnienia czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości w okresie od dnia 1 grudnia 2018 r. do dnia 31 maja 2019 r.

4. SSR Agnieszka Marczyńska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

5. SSR Justyna Majewska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

6. SSR Andrzej Michór – wykreślenie z dniem 28 lutego 2019 r., w związku z powołaniem na stanowisko sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu od dnia 20 lutego 2019 r. orzeka w sprawach pozostających w referacie na dzień 19.02.2019 r. do czasu ich zakończenia

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

7. SSR Katarzyna Ostrowska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

8. SSR Piotr Walasek – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

9. SSR Maja Minkisiewicz – cały etat – od dnia 4 czerwca 2018 r. delegowana do pełnienia czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości, obecnie do dnia 31 maja 2019 r.

10. ASR Monika Marczyk – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

11. ASR Jakub Michalik – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

12. Referendarz sądowy Joanna Graseła – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale VI Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

13. St. referendarz sądowy Adam Semiczek – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w

sprawach toczących się w Wydziale VI Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

14. St. referendarz sądowy Anna Korycka- w VI Wydziale Cywilnym do 31.01.2019 r., od 1.02.2019 r. przeniesiona do IV Wydziału Ksiąg Wieczystych

Zasady przydziału spraw referentom.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. systemu losowego przydzielania spraw

Plan zastępstw:

Zastępstwa ustala Przewodniczący Wydziału zgodnie z § 52 b Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych na podstawie ustalonego planu.

VII WYDZIAŁ KARNY:

1. SSR Katarzyna Szafrńska – Przewodnicząca Wydziału od 1.04.2017 r. do 31.03.2020 r., cały etat:

- **50%** wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** wpływu w sprawach 2Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności
- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.
- **50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy**

2. SSR Aurelia Krajczy – Kozłowska Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.01.2018 r. do 31.12.2020 r.

- cały etat;
 - **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko, Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
 - **100%** wpływu w sprawach 2Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków w zakresie orzeczonych grzywien i należności sądowych
- a nadto:
- nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników
 - kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.
 - rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywiny na zastępcze formy

- stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie
- nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,
- kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
- **100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

3. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska - cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

4. SSR Izabela Krupa, cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Kop i Ko (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

5. SSR Piotr Mgłosiek, cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy .

6. SSR Marcin Myczkowski – Prezes Sądu, cały etat:

- **75 %** wpływu w sprawach K, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

7. SSR Dominika Kurczewska – orzekająca w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich;

- **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

Plan zastępstw:

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje Zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia sędziego referenta na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów według obowiązującego planu zastępstw z uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy.

Plan dyżurów:

Dyżury dot. zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania oraz w ramach trybów przyspieszonych wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału. Sędziowie pełnią dyżur w systemie tygodniowym.