

Podział czynności sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych
Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu
na rok 2019

Prezes Sądu – SSR Marcin Myczkowski:

Powołany do pełnienia funkcji Prezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu od dnia 1 stycznia 2017 r. na okres 4 lat.

Zakres nadzoru:

- III Wydział Rodzinny i Nieletnich
- V Wydział Karny
- VII Wydział Karny

Prezes wykonuje czynności określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. 2018.23 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

WICEPREZES - SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska

Powołana do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

Zakres nadzoru:

- I Wydział Cywilny
- II Wydział Cywilny
- VI Wydział Cywilny
- nadzór nad wszystkimi komornikami sądowymi przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu.

WICEPREZES - SSR Piotr Filipiak

Powołany do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 12.06.2017 r. do 11.06.2021 r.

Zakres nadzoru:

- IV Wydział Ksiąg Wieczystych
- nadzór nad wszystkimi komornikami sądowymi przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu, podczas nieobecności Wiceprezesa Magdaleny Zdrzałki - Szymańskiej.

Zasady zastępstw:

Prezesa Sądu podczas jego nieobecności zastępują Wiceprezesi Sądu, zaś Wiceprezesów Sądu podczas ich nieobecności zastępuje Prezes Sądu.

W przypadku nieobecności Prezesa i Wiceprezesów obowiązki przejmuje sędzia wskazany przez Prezesa Sądu zarządzeniem.

WYDZIAŁ I CYWILNY:

1. SSR Marta Bukaczewska – cały etat – Przewodniczący Wydziału – powierzenie funkcji od dnia 15.04.2018 r. do dnia 14.04.2019 r.

- Realizuje czynności szczegółowo określone Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (§ 57 ust. 1 pkt. 1-8, § 58 a także w § 43 ust. 5, § 53, § 55, § 56, § 71, § 84 ust. 2, § 100 ust. 2, § 101 ust. 1, § 107 ust. 4, § 110 ust. 1 i 2, § 113 ust. 2, § 199) za wyjątkiem czynności powierzonych Zastępcy Przewodniczącego oraz § 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 23 grudnia 2015 r. ;
- orzeka w połowie (50% wpływu) wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc,- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- **sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,**
- **orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,**
- **orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony**
- rozpoznaje skargi wnoszone na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- przyjmuje strony;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne;
- kontroluje sprawy Oz"

2. SSR Iwona Popiołek- Sikora – cały etat – Zastępca Przewodniczącego Wydziału – powierzenie funkcji od dnia 15.04.2018 r. do dnia 14.04.2019 r.

- orzeka w 90 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.
- **zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności:**
- **wydaje orzeczenia w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie dalszych tytułów wykonawczych, nadzoruje sprawność postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;**
- zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom- nadzór nad kontrolką biegłych,

- kontroluje właściwe i terminowe przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;
- **rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,**
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- nadzoruje windykację należności sądowych,
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego

3. SSR Monika Biała – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

4. SSR Anna Stawikowska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

5. SSR Agnieszka Świdarska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

6. SSR Dorota Wilczek – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze,
- rozpoznaje przekazane do ponownego rozpoznania wnioski wieczystoksięgowe po uchyleniu orzeczenia SSR Piotra Filipiaka,
- rozpoznaje skargi na czynności referendarza sądowego po wyłączeniu się od orzekania w danej sprawie SSR Piotra Filipiaka,
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego Magdaleny Kochanek.

7. SSR Agnieszka Łężna – cały etat:

- delegacja do pełnienia obowiązków sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu na okres od dnia 1 października 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.

8. SSR Iwona Wysocka – cały etat

- delegacja do pełnienia obowiązków sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu od dnia 15 listopada 2018 r. na czas nieokreślony.

9. Referendarz sądowy Grzegorz Ruchlewicz - cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady przydziału spraw referentom:

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. systemu losowego przydzielania spraw

Plan zastępstw:

Zastępstwa ustala Przewodniczący Wydziału zgodnie z § 52 b Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych na podstawie ustalonego planu.

WYDZIAŁ II CYWILNY:

1.SSR Magdalena Zdrzałka- Szymańska – cały etat

Wiceprezes Sądu – kadencja od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

Przewodniczący Wydziału od dnia 01.04.2017 r. na czas pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu tj. do dnia 31.01.2021 r.

- Realizuje czynności szczegółowo określone Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (§ 57ust. 1 pkt. 1-8, § 58 a także w § 43 ust. 5, § 53, § 55, § 56, § 71, § 84 ust. 2, § 100 ust.2, §101 ust. 1, § 107 ust.4 , § 110 ust. 1 i 2, § 113 ust. 2, § 199) za wyjątkiem czynności powierzonych Zastępcy Przewodniczącego oraz § 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 23 grudnia 2015r. ;
- orzeka w wymiarze 25% wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc,- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- **sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,**
- **orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,**
- **orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony**

- rozpoznaje skargi wnoszone na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- przyjmuje strony;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne;
- kontroluje sprawy Oz";
- rozpoznaje przekazane do ponownego rozpoznania wnioski wieczystoksięgowe po uchyleniu orzeczenia SSR Piotra Filipiaka,
- rozpoznaje skargi na czynności referendarza sądowego po wyłączeniu się od orzekania w danej sprawie SSR Piotra Filipiaka,
- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego Magdaleny Kochanek.

2. SSR Dorota Skrzypczak- Woźny - cały etat – Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do 31.03.2020 r.

- orzeka w 90 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.
- **zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności:**
- **wydaje orzeczenia w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie dalszych tytułów wykonawczych, nadzoruje sprawność postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;**
- zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom- nadzór nad kontrolką biegłych,
- kontroluje właściwe i terminowe przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;
- **rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,**
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- nadzoruje windykację należności sądowych,
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego.

3. SSR Agata Mazur –Kubiak – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

4. SSR Agata Piecuch- Plewa – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

5. SSR Sylwia Raczyńska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

6. SSR Magdalena Rzesutek – Jaworska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

7. ASR Tomasz Roszewski – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

8. St. referendarz sądowy Katarzyna Żółtańska – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wycień kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wycięcie referendarzowi sądowemu.

9. Referendarz sądowy Aneta Cioch- Porada – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wycień kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wycięcie referendarzowi sądowemu.

Zasady przydziału spraw referentom.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. systemu losowego przydzielania spraw

Plan zastępstw:

Zastępstwa ustala Przewodniczący Wydziału zgodnie z § 52 b Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych na podstawie ustalonego planu.

WYDZIAŁ III RODZINNY I NIELETNICH:

1. SSR Dominika Kurczewska – cały etat,

Przewodniczący Wydziału od 15 maja 2016 r. do 14 maja 2019 r.

Sędzia wizytujący Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu, MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej

50% udziału we wpływie spraw RC;

100% udziału we wpływie spraw RCo, RCps oraz RNs wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

-100% udziału we wpływie spraw Nsm, Nmo, Nkd, RNs – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. V oraz RNmo przy braku właściwości miejscowej;

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

- **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w połowie wymiaru w sprawach C oraz w pełnym wymiarze w sprawach Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps, Nmo,
- orzeka na sesji jeden raz w tygodniu,
- dekretacja pozwów i wniosków i wydawanie wstępnych zarządzeń,
- prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w zakresie składanych środków odwoławczych, tj. zażaleń i apelacji do czasu przedłożenia akt sądowi II instancji,
- przyjmowanie stron 1 raz w tygodniu,
- udzielanie odpowiedzi na pisma stron, sporządzanie wyjaśnień i sprawozdań,
- wydawanie tytułów wykonawczych, stwierdzanie prawomocności orzeczeń,
- czuwanie nad właściwym poziomem orzecznictwa i jego jednolitością, organizacja zebrań sędziów Wydziału w celu omówienia powstających problemów,
- nadzorowanie pracy sekretariatu,
- kontrolowanie celowości i zasadności odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwanie nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo oraz czuwanie nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zapewnianie zastępstw na sesjach; ustalanie grafików dyżurów sędziów adekwatnie do wyznaczonych sesji
- nadzór nad windykacją należności sądowych.

2. SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – cały etat:

- Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 maja 2016 r. do dnia 14 maja 2019 r.;
- sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;
- sędzia wizytującego MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej.

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VII

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach C, Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps i Nmo;
- orzeka na sesji 2 razy w tygodniu;
- wykonywanie wszystkich obowiązków wchodzących w zakres czynności przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- sprawowanie nadzoru w zakresie spraw prowadzonych z elementem zagranicznym;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego;
- kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- pomoc w sporządzaniu odpowiedzi na skargi w okresach wzmożonej ich ilości,

3. SSR Karolina Kosikowska-Kosmala – cały etat:

delegowana do pełnienia obowiązków sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na okres od dnia 15 maja 2018 r. na czas nieokreślony;

4. SSR Justyna Szurgacz- Ślęzak – cały etat;

- **od dnia 1.01.2019 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego DPS we Wrocławiu przy ul. Świątnickiej;**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. I

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu.

5. SSR Marta Rogozik – cały etat;

sędzia wizytujący Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie

- osoby z zaburzeniami psychicznymi

- osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VI

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

6. SSR Magdalena Bombała – cały etat;

- **sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:
 - osoby chorej psychicznie
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - osoby chorej psychicznie na wniosek
- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. II

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu

Sprawy wg podziału terenu są przydzielane zgodnie z § 46 ust. 2 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych wg podziału terytorialnego zgodnie z załączonym wykazem, przy czym sędziowie oznaczeni są w następujący sposób:

SSR Justyna Szurgacz-Ślęzak – ref. I

SSR Magdalena Bombała – ref. II

SSR Dominika Kurczewska – ref. V

SSR Marta Rogozik – ref. VI

SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – ref. VII

W załączeniu podział terytorialny i wykaz ulic.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie, poza sprawami w których przydział spraw następuje według podziału terytorialnego.

Losowy przydział spraw:

RC, RCo, RCps,

RNs – sprawy o symbolach: 204, 205, 209n, 209u, 211, 230, 230z, 230u, 236, 237, 238, 239, 240, 240z, 241, 253, 231,231z,

Przydział spraw wg terenu:

Nsm, Nmo, Nkd

RNs – symbole: 210, 210z, 210w, 210nw, 216, 216lk, 228, 228z, 228w,

Plan zastępstw:

Sesje są przydzielane tym sędziom, którzy danego dnia nie mają swoich sesji wg zasad szczegółowo ustalonych zarządzeniem Przewodniczącego z dnia 15 marca 2018r; rozpoznawanie pilnych wniosków o udzielenie zabezpieczenia i spraw określonych w §2 ust.5 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.12.2015r, Regulamin Urzędowania Sądów Powszechnych przydzielane jest wg następujących zasad:

- a) SSR D. Kurczewska zastępuje SSR A. Kantczak-Makowską
- b) SSR A. Kantczak-Makowska zastępuje SSR D.Kurczewską
- c) SSR J.Szurgacz-Ślęzak zastępuje SSR M.Bombałę
- d) SSR M.Bombała zastępuje SSR M.Rogozik
- e) SSR M.Rogozik zastępuje SSR J.Szurgacz-Ślęzak

(również zarz. Przewodniczącego z dnia 15.03.2018r);

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak – Makowska – VII

Plan dyżurów:

Dyżury w czasie weekendów i świąt oraz w dni wolne od pracy – wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału na 10 dni przed końcem każdego kwartału. W czasie choroby sędziego dyżurującego zastępcę wskaże Przewodniczący Wydziału wg ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak-Makowska

IV WYDZIAŁ KSIĄG WIECZYSTYCH:

1. SSR Piotr Filipiak – Wiceprezes Sądu - od dnia 12.06.2017 r. do dnia 11.06.2021 r.;

- cały etat,
- obciążenie wpływem 25%

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarzy sądowych IV Wydziału Ksiąg Wieczystych, z wyjątkiem skarg na orzeczenia referendarza Magdaleny Kochanek,
- postępowanie międzyinstancyjne związane ze środkami zaskarżenia (z uwagi na ich znaczną ilość i możliwość skrócenia tego postępowania),
- pozostałe czynności, do których referendarze sądowi nie są uprawnieni,
- rozpoznaje sprawy pilne w przypadku dłuższej nieobecności referenta (w szczególności sprawy jednomiesięczne),
- sprawdza projekty wpisów projektanta,
- Sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego.

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z wykonywaniem funkcji Wiceprezesa Sądu.

Wydział rozpoznaje miesięcznie około 7000 wniosków, co generuje znaczną ilość środków zaskarżenia (skarg, apelacji i zażaleń).

2. Starszy referendarz sądowy Renata Klimczak–Kaniecka – Przewodniczący Wydziału - powierzenie funkcji Przewodniczącego Wydziału od dnia 10 sierpnia 2018 r. do dnia 9 lutego 2019 r.

- cały etat,
- obciążenie wpływem 30%.

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- pensum orzecznicze – 90 wniosków miesięcznie rozpoznawanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 1 numer wg repertorium ksiąg,
- zakres czynności przewodniczącego wydziału zgodnie z § 57 i § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. (Regulamin urzędowania sądów powszechnych),
- rozpoznaje sprawy pilne w przypadku dłuższej nieobecności referenta (w szczególności sprawy jednomiesięczne),
- przyjmuje strony 1 raz w tygodniu,
- zatwierdza dokumentację i sprawozdania przedstawiane przez administratorów sieci,
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenie,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Wydziału.

3. Starszy referendarz sądowy Zuzanna Dawiskiba – Zastępca Przewodniczącego Wydziału - powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.

- cały etat,
- obciążenie wpływem 75%.

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- pensum orzecnicze – 200 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- wykonuje czynności zgodnie z § 57 i § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. (Regulamin urzędowania sądów powszechnych),
- orzeka w referacie obejmującym 3 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w Wydziale spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym lub faktycznym i informuje o nich okresowo Przewodniczącego Wydziału,
- czuwa nad prawidłowością obsługi stron w zakresie wydawania odpisów z dokumentów akt księgi wieczystej i aktów notarialnych oraz wglądu do akt,
- czuwa nad prawidłowością funkcjonowania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;
- nadaje bieg korespondencji wpływającej do Dz.Ko,
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenie,
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału pod jego nieobecność,
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z pełnieniem funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału.

Orzecznicy:

Reguły przydziału spraw: w wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

4. Julita Bondyra – starszy referendarz sądowy:

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

5. Jarosław Ciesielski – referendarz sądowy:

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

6. Dorota Cieszyńska – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

7. Marta Filipiec – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

8. Sylwia Gadomska – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

9. Piotr Gałąż – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

10. Urszula Hunker – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

11. Agnieszka Izdebska-Kunecka – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

12. Elżbieta Janas – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

13. Anna Kaszuba – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

14. Elżbieta Kaźmierczak-Dobrowolska – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

15. Ewa Kinstler – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

16. Marta Kląskala – referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

17. Magdalena Kochanek – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

18. Elżbieta Konachowicz – referendarz sądowy – planowany na rok 2019 r. urlop macierzyński i rodzicielski:

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

19. Joanna Łysik – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

20. Katarzyna Małczak-Piórkowska – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

21. Sławomir Marczak – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

22. Anna Pilarska – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

23. Dagmara Piatek – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

24. Paweł Skiera – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

25. Joanna Skraburska – referendarz sądowy – urlop rodzicielski do dnia 02.04.2019 r.:

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

26. Mariola Sysło – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

27. Małgorzata Szynalik-Matczak – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

28. Aleksandra Toporowska – starszy referendarz sądowy

- cały etat, obciążenie wpływem 100%
- pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

Referendarz delegowany:

29. Aneta Dudek – delegowana do Ministerstwa Sprawiedliwości od 12 września 2005 r. – na czas nieokreślony.

Plan dyżurów i zastępstw:

W czasie nieobecności:

- Wiceprezes Sądu jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącego Wydziału,
- Przewodniczący Wydziału jest zastępowany przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału,
- Zastępca Przewodniczącego Wydziału jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału.

W przypadku dłuższych nieobecności orzecznika, referat osoby nieobecnej jest dzielony w części lub w całości pomiędzy obecnych referendarzy sądowych. W sprawach pilnych Przewodniczący wyznacza orzecznika do podjęcia czynności.

W przypadku nieobecności orzecznika, projekty wpisów sprawdza i zatwierdza drugi orzecznik z pary tworzącej zespół projektowy, Przewodniczący Wydziału, Zastępca Przewodniczącego Wydziału, Wiceprezes Sądu lub orzecznik wyznaczony przez Przewodniczącego Wydziału.

Przypadający dyżur w poniedziałek do godz. 18.00 ustalany jest wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału (wg kolejności alfabetycznej). Zastępcę na dyżurze wskazuje Przewodniczący Wydziału lub Zastępca Przewodniczącego Wydziału.

V WYDZIAŁ KARNY:

1. SSR Magdalena Koelner – Przewodniczący Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.; cały etat.

- **50%** wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** wpływu w sprawach 2Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności;
- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

- **50%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

2. SSR Sebastian Spalek – Zastępca Przewodniczącego Wydziału – od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.:

- cały etat,
 - **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
 - **100%** wpływu w sprawach 2Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków w zakresie orzeczonych grzywien i należności sądowych
- a nadto:*
- *nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników*
 - *kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.*

- rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywiny na zastępcze formy
- stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie
- nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,
- kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
- **100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

3. SSR Marek Bielecki - cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko, Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

5. SSR Dorota Wachowska, cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

6. SSR Monika Wolanin, cały etat

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

7. SSR Magdalena Krośnicka - Zaleśny – sędzia Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, pełni obowiązki sędziego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu do czasu zakończenia rozpoznania, rozpoczętych w Wydziale V Karnym, spraw.

ZASADY PRZYDZIAŁU SPRAW:

Obowiązuje system SLPS dla wszystkich kategorii spraw.

Poza systemem sędziowie referenci rozpoznają sprawy Ko powiązane bezpośrednio ze sprawami K, w których orzekali tj. ułaskawienia, przedłużenie stosowania środków zabezpieczających, wydanie opinii w przedmiocie ułaskawienia, w przedmiocie zabezpieczeń majątkowych, dowodów rzeczowych, w przedmiocie odtworzenia akt, itp.

Plan zastępstw:

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje Zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia sędziego referenta na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów według obowiązującego planu zastępstw z

uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy.

Plan dyżurów:

Dyżury dot. zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania oraz w ramach trybów przyspieszonych wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału. Sędziowie pełnią dyżur w systemie tygodniowym.

WYDZIAŁ VI CYWILNY:

1.SSR Katarzyna Mialik- Antczak - cały etat: Przewodniczący Wydziału od dnia 01.04.2017 r. do 31.03.2020 r.:

- Realizuje czynności szczegółowo określone Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (§ 57ust. 1 pkt. 1-8, § 58 a także w § 43 ust. 5, § 53, § 55, § 56, § 71, § 84 ust. 2, § 100 ust.2, §101 ust. 1, § 107 ust.4 , § 110 ust. 1 i 2, § 113 ust. 2, § 199) za wyjątkiem czynności powierzonych zastępcy przewodniczącego oraz § 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 23 grudnia 2015r. ;
- orzeka w połowie (50% wpływu) wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc,- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- **sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,**
- **orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,**
- **orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony**
- rozpoznaje skargi wnoszone na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- przyjmuje strony;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne;
- kontroluje sprawy Oz";

2. SSR Agnieszka Karpowicz - cały etat –

Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.:

- orzeka w 90 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.
- **zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności:**

- **wydaje orzeczenia w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz orzeka we wszystkich sprawach, w których złożono wniosek o wydanie dalszych tytułów wykonawczych, nadzoruje sprawność postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;**
- zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom- nadzór nad kontrolką biegłych,
- kontroluje właściwe i terminowe przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;
- **rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,**
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- nadzoruje windykację należności sądowych,
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego

3. SSR Witold Jakimko – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

4. SSR Agnieszka Marczyńska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

5. SSR Justyna Majewska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

6. SSR Andrzej Michór – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;

- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

7. SSR Katarzyna Ostrowska – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

8. SSR Piotr Walasek – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

9. SSR Maja Minkisiewicz – cały etat – od dnia 4 czerwca 2018 r. delegowana do pełnienia czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości, obecnie do dnia 31 maja 2019 r.

10. ASR Monika Marczyk – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

11. ASR Jakub Michalik – cały etat:

- orzeka w 100 % wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, Nc, Co, Cps (z wyłączeniem spraw podlegających przydziałowi referendarzom sądowym w sprawach Co i Nc oraz Przewodniczącej Wydziału - orzeka na sesji dwa dni w tygodniu;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

12. Referendarz sądowy Joanna Grasela – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale VI Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia

przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

13. St. referendarz sądowy Adam Semiczek – cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale VI Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

14. St. referendarz sądowy Anna Korycka- cały etat:

- orzeka w pełnym zakresie- 100 % wpływu w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydaje tytuły wykonawcze w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale VI Cywilnym oraz dokonuje szczegółowych wyliczeń kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady przydziału spraw referentom.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. systemu losowego przydzielania spraw

Plan zastępstw:

Zastępstwa ustala Przewodniczący Wydziału zgodnie z § 52 b Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych na podstawie ustalonego planu.

VII WYDZIAŁ KARNY:

1. SSR Katarzyna Szafrńska – Przewodnicząca Wydziału od 1.04.2017 r. do 31.03.2020 r., cały etat:

- **50%** wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)

- **100%** wpływu w sprawach 2Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności

- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.

- 50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

2. SSR Aurelia Krajczy – Kozłowska Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.01.2018 r. do 31.12.2020 r.

- cały etat;

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko, Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** wpływu w sprawach 2Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków w zakresie orzeczonych grzywien i należności sądowych

a nadto:

- nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników
- kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.
- rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywiny na zastępcze formy
- stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie
- nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,
- kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
- **100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

3. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska - cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

4. SSR Izabela Krupa, cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Kop i Ko (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

5. SSR Piotr Mgłosiek, cały etat:

- **100%** wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)
- **100%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy .

6. SSR Marcin Myczkowski – Prezes Sądu, cały etat:

- od 1.08.2018 r. **75 %** wpływu w sprawach K, Kp, Ko i Kop (przydzielanych na zasadach systemu SLPS)

- **50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.**

7. SSR Dominika Kurczewska – orzekająca w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich;
• **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

Plan zastępstw:

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje Zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia sędziego referenta na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów według obowiązującego planu zastępstw z uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy.

Plan dyżurów:

Dyżury dot. zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania oraz w ramach trybów przyspieszonych wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału. Sędziowie pełnią dyżur w systemie tygodniowym.