

Opisowy podział czynności sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych

Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu

wg stanu na dzień 20 sierpnia 2018 r.

Prezes Sądu – SSR Marcin Myczkowski:

Powołany do pełnienia funkcji Prezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu od dnia 1 stycznia 2017 r. na okres 4 lat.

Zakres nadzoru:

- III Wydział Rodzinny i Nieletnich
- V Wydział Karny
- VII Wydział Karny

Prezes wykonuje czynności określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. 2016.2062 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych

WICEPREZES - SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska

Powołana do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

Zakres nadzoru:

- I Wydział Cywilny
- II Wydział Cywilny
- VI Wydział Cywilny
- nadzór nad wszystkimi komornikami sądowymi przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu.

WICEPREZES - SSR Piotr Filipiak

Powołany do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 12.06.2017 r. do 11.06.2021 r.

Zakres nadzoru:

- IV Wydział Ksiąg Wieczystych

Zasady zastępstw:

Prezesa Sądu podczas jego nieobecności zastępują Wiceprezesi Sądu, zaś Wiceprezesów Sądu podczas ich nieobecności zastępuje Prezes Sądu.

W przypadku nieobecności Prezesa i Wiceprezesów obowiązki przejmuje sędzia wskazany przez Prezesa Sądu zarządzeniem.

I WYDZIAŁ CYWILNY:

1. SSR Marta BUKACZEWSKA – Przewodniczący Wydziału – od dnia 15.10.2017r. do 14.04.2018r.

- *powierzenie funkcji Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 kwietnia 2018 r. do dnia 14 kwietnia 2019 r.;*
- orzeka w wymiarze całego etatu,

wykonuje czynności szczegółowo wskazane w § 47, 48 oraz 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 25 czerwca 2015r. a ponadto:

- **sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,**
- orzeka w połowie wymiaru (50% wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, NC,
- orzeka w całości wpływu (100% wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Co – o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony oraz w Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- prowadzi postępowania międzyinstancyjnego;
- organizuje pracę sędziów;
- przyjmuje strony;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- czuwa nad jednolitością orzecznictwa w wydziale, prowadzenie zebrań i narad sędziów;
- przedstawia akt spraw sądowi odwoławczemu oraz sędziom wizytatorom;
- zaznajamia się z orzecznictwem Sądu Okręgowego i wydaje zarządzenia w zakresie zapoznawania się z poszczególnymi orzeczeniami przez pozostałych sędziów;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- udziela odpowiedzi na pisma stron, udzielanie wyjaśnień sporządzanie sprawozdań;
- kontroluje sprawę Oz";
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

2. SSR Iwona Popiołek - Sikora - Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 15.10.2017r. do 14.04.2018 r.

- **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 kwietnia 2018 r. do dnia 14 kwietnia 2019 r.;**

orzeka w wymiarze całego etatu w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N, i NC), 100% wpływu:

- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- wydawanie orzeczeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz wydanie dalszych tytułów wykonawczych
- zarządzanie wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom;
- kontrola właściwego i terminowego przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;
- nadzór nad sprawnością postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- nadzór nad windykacją należności sądowych;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego

- zastępowanie przewodniczącej Wydziału we wszystkich czynnościach podczas jej urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

3. SSR Agnieszka Łężna - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

- **delegacja do pełnienia obowiązków sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu na okres od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 30 września 2018 r.;**
- **od dnia 1.04.2018 r. zwolnienie z obowiązku rozpoznania wszystkich spraw w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Krzyków we Wrocławiu z wyłączeniem spraw o sygn. akt: I Ns 306/15 i I Ns 1010/14;**

4. SSR Agnieszka Świdarska - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- **zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w przypadku jego nieobecności.**

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

5. SSR Anna Maria Stawikowska - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC, orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

6. SSR Monika Biała – cały etat, 100 % wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC, orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.

- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

7. SSR Iwona Wysocka – cały etat, delegowana do orzekania w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu w pełnym wymiarze – do dnia 14.05.2018 r.

- **dalsza delegacja do pełnienia obowiązków sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na okres od dnia 15 maja 2018 r. do dnia 14 listopada 2018 r.;**

8. SSR Dorota Wilczek – pełny etat od dnia 1.04.2018 r., orzeka 100% wpływu w sprawach C, Ns, Co, Cps, N i Nc; orzeka na sesjach dwa razy w tygodniu; rozpoznaje skargi na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach; rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze; z obowiązkiem zakończenia spraw w referacie w II Wydziale Cywilnym; (do dnia 31.03.2018 r. II Wydział Cywilny)

9. Referendarz sądowy Grzegorz Ruchlewicz - pełny etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym zakresie w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady przydziału spraw sędziom według listy alfabetycznej.

1. SSR Monika Biała
 2. SSR Marta Bukaczewska
 3. SSR Agnieszka Łężna – **do dnia 31.03.2018 r.;**
 4. SSR Iwona Popiołek – Sikora
 5. SSR Anna Stawikowska
 6. SSR Agnieszka Świdowska
 7. **SSR Dorota Wilczek – od dnia 1.04.2018 r.**
- Każdy z sędziów otrzymuje po 2 kolejne sprawy w Repertorium „C”, po 4 kolejne sprawy w Repertorium „Ns”, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Co, po 2 kolejne sprawy w Repertorium NC – nakazowe, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Cps, przy czym przewodniczący Wydziału uwzględniany jest w co drugiej kolejce wpływu w sprawach C, Ns i Nc, zaś w sprawach Co przydzielane są mu wszystkie sprawy o wydanie dalszych tytułów wykonawczych i w sprawach Cps – wszystkie sprawy dotyczące wniosków państw obcych o doręczenie bądź przesłuchanie.
 - Celem równomiernego obciążenia sędziów poza kolejnością przydzielane są sprawy w Rep. Ns – o podział majątku, dział spadku, zniesienie współwłasności, stwierdzenie zasiedzenia, podział do korzystania, ustanowienie służebności przesyłu, rejestracja oświadczenia spadkowego i poświadczenie dziedziczenia oraz Co – nadzór nad egzekucją z nieruchomości.

- Referendarzowi przydzielane są wszystkie sprawy wpływające do Rep. NC – upominawcze oraz Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza – po połowie.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

Plan zastępstw:

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu listy alfabetycznej sędziów wydziału, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Monika Biała

SSR Marta Bukaczewska

SSR Agnieszka Łężna

SSR Iwona Popiołek – Sikora

SSR Anna Stawikowska

SSR Agnieszka Świdarska

SSR Dorota Wilczek – od dnia 1.04.2018 r.

II WYDZIAŁ CYWILNY:

1. SSR Magdalena Zdrzałka - Szymańska –

Przewodniczący Wydziału – od dnia 01.04.2016r. na czas pełnienia funkcji Wiceprezesa Wiceprezes Sądu – kadencja od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

– orzeka w wymiarze całego etatu,

wykonuje czynności szczegółowo wskazane w § 47, 48 oraz 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 25 czerwca 2015r. a ponadto:

- orzeka w połowie wymiaru (50% wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, NC,
- orzeka w całości wpływu (100% wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Co – o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony oraz w Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego;
- organizuje pracę sędziów;
- przyjmuje strony;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- czuwa nad jednolitością orzecznictwa w wydziale, prowadzenie zebrań i narad sędziów;
- przedstawia akta spraw sądowi odwoławczemu oraz sędziom wizytatorom;
- zaznajamia się z orzecznictwem Sądu Okręgowego i wydaje zarządzenia w zakresie zapoznawania się z poszczególnymi orzeczeniami przez pozostałych sędziów;
- udziela odpowiedzi na pisma stron, udzielanie wyjaśnień sporządzanie sprawozdań;
- kontroluje sprawy Oz";

- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne.
- rozpoznaje skargę na orzeczenie referendarza sądowego IV Wydziału Ksiąg Wieczystych nr Dz.S. 231/17 dot. wpisu z dn.19.10.2017 r., dokonanego w księdze wieczystej nr WR1K/00316686/0 (Dzkw 65666/17).

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

2. SSR Dorota Skrzypczak - Woźny - Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.04.2017r. na okres 3 lat tj. do dnia 31.03.2020 r.

orzeka w wymiarze całego etatu w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC), 100% wpływu:

- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- wydawanie orzeczeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w II Wydziale Cywilnym, rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz wydanie dalszych tytułów wykonawczych
- zarządzanie wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom;
- kontrola właściwego i terminowego przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w wydziale;
- nadzór nad pracą sekretariatu;
- nadzór nad sprawnością postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- nadzór nad windykacją należności sądowych;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

3. SSR Sylwia Raczyńska - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w przypadku jego nieobecności:

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

4. SSR Agata Piecuch - Plewa - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;

- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

5. SSR Dorota Wilczek - cały etat, 100 % wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

- **od dnia 1.04.2018 r. pełny etat w I Wydziale Cywilnym, z obowiązkiem zakończenia spraw w referacie w II Wydziale Cywilnym;**

6. SSR Agata Mazur - Kubiak - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC,
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

7. SSR Magdalena Rzesutek – Jaworska – cały etat, 100 % wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC,
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- **Sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego.**

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

8. Asesor sądowy Tomasz Roszewski - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps i NC, N;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;

- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza w prowadzonych przez asesora sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

9. St. referendarz sądowy Katarzyna Żółtańska – cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym zakresie w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

10. ref. sąd. Elżbieta Kaźmierczak – Dobrowolska – od dnia 15.03.2018 r. pełny etat; orzekanie w pełnym zakresie 100% w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady przydziału spraw sędziom według listy alfabetycznej.

1. SSR Agata Mazur - Kubiak
 2. SSR Agata Piecuch – Plewa
 3. SSR Sylwia Raczyńska
 4. ASR Tomasz Roszewski
 5. SSR Magdalena Rzeszutek – Jaworska
 6. SSR Dorota Skrzypczak – Woźny
 7. SSR Dorota Wilczek – **do dnia 31.03.2018 r.**
 8. SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska
- Każdy z sędziów otrzymuje po 2 kolejne sprawy w Repertorium „C”, po 4 kolejne sprawy w Repertorium „Ns”, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Co, po 2 kolejne sprawy w Repertorium NC – nakazowe, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Cps, przy czym przewodniczący Wydziału uwzględniany jest w co drugiej kolejce wpływu w sprawach C, Ns i Nc, zaś w sprawach Co przydzielane są mu wszystkie sprawy o wydanie dalszych tytułów wykonawczych i w sprawach Cps – wszystkie sprawy dotyczące wniosków państw obcych o doręczenie bądź przesłuchanie.
 - Celem równomiernego obciążenia sędziów poza kolejnością przydzielane są sprawy w Rep. Ns – o podział majątku, dział spadku, zniesienie współwłasności, stwierdzenie zasiedzenia, podział do korzystania, ustanowienie służebności przesyłu, rejestracja oświadczenia spadkowego i poświadczenie dziedziczenia oraz Co – nadzór nad egzekucją z nieruchomości.

- Referendarzowi przydzielane są wszystkie sprawy wpływające do Rep. NC – upominawcze oraz Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza – po połowie.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

Plan zastępstw:

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu listy alfabetycznej sędziów wydziału, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

- SSR Agata Mazur - Kubiak
- SSR Agata Piecuch – Plewa
- SSR Sylwia Raczyńska
- ASR Tomasz Roszewski
- SSR Magdalena Rzeszutek – Jaworska
- SSR Dorota Skrzypczak – Woźny
- SSR Dorota Wilczek
- SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska

WYDZIAŁ III RODZINNY I NIELETNICH:

1. SSR Dominika Kurczewska – cały etat,

Przewodniczący Wydziału od 15 maja 2016 r. do 14 maja 2019 r.

- ***od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu, MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej***

50% udziału we wpływie spraw RC;

100% udziału we wpływie spraw RCo, RCps oraz RNs wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie

- osoby z zaburzeniami psychicznymi

- osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

-100% udziału we wpływie spraw Nsm, Nmo, Nkd, RNs – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. V oraz RNmo przy braku właściwości miejscowej;

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

- **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w połowie wymiaru w sprawach C oraz w pełnym wymiarze w sprawach Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps, Nmo,
- orzeka na sesji jeden raz w tygodniu,
- dekretacja pozwów i wniosków i wydawanie wstępnych zarządzeń,
- prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w zakresie składanych środków odwoławczych, tj. zażaleń i apelacji do czasu przedłożenia akt sądowi II instancji,
- przyjmowanie stron 1 raz w tygodniu,
- udzielanie odpowiedzi na pisma stron, sporządzanie wyjaśnień i sprawozdań,
- wydawanie tytułów wykonawczych, stwierdzanie prawomocności orzeczeń,
- czuwanie nad właściwym poziomem orzecznictwa i jego jednolitością, organizacja zebrań sędziów Wydziału w celu omówienia powstających problemów,
- nadzorowanie pracy sekretariatu,
- kontrolowanie celowości i zasadności odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwanie nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo oraz czuwanie nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zapewnianie zastępstw na sesjach; ustalanie grafików dyżurów sędziów adekwatnie do wyznaczonych sesji

2. SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – cały etat:

- **Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 maja 2016 r. do dnia 14 maja 2019 r.;**
- **sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;**
- **od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej;**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

• o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie

- osoby z zaburzeniami psychicznymi

- osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VII

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach C, Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps i Nmo;
- orzeka na sesji 2 razy w tygodniu;
- wykonywanie wszystkich obowiązków wchodzących w zakres czynności przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- sprawowanie nadzoru w zakresie spraw prowadzonych z elementem zagranicznym;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego;
- kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- pomoc w sporządzaniu odpowiedzi na skargi w okresach wzmożonej ich ilości,
- nadzór nad windykacją należności sądowych.

3. SSR Karolina Kosikowska-Kosmala – cały etat

delegowana do pełnienia obowiązków sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na okres od dnia 15 maja 2016 r. do dnia 15 maja 2018 r.;

- **dalsza delegacja do pełnienia obowiązków sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na okres od dnia 15 maja 2018 r. na czas nieokreślony;**

4. SSR Justyna Szurgacz- Ślęzak – cały etat;

- **od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego Dzienny DPS przy ul. Komuny Paryskiej 11 we Wrocławiu i Dzienny DPS przy ul. Ciepłej 15 b we Wrocławiu;**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie

- osoby z zaburzeniami psychicznymi

- osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. I

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

5. SSR Marta Rogozik – cały etat;

- sędzia wizytujący Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie
- osoby z zaburzeniami psychicznymi
- osoby chorej psychicznie na wniosek
 - o umieszczenie w domu pomocy społecznej
 - o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
 - o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
 - o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.
- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VI
- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

6. SSR Magdalena Bombała – cały etat;

- *sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;*
- *od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego DPS we Wrocławiu przy ul. Świątnickiej;*

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie
- osoby z zaburzeniami psychicznymi
- osoby chorej psychicznie na wniosek
 - o umieszczenie w domu pomocy społecznej
 - o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
 - o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
 - o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.
- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. II
- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu

Sprawy wg podziału terenu są przydzielane zgodnie z § 204 ust. 2 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych wg podziału terytorialnego zgodnie z załączonym wykazem, przy czym sędziowie oznaczeni są w następujący sposób:

SSR Justyna Szurgacz-Ślęzak – ref. I

SSR Magdalena Bombała – ref. II

SSR Dominika Kurczewska – ref. V

SSR Marta Rogozik – ref. VI

SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – ref. VII

- **zmiana podziału terytorialnego i wykazu ulic - od dnia 1.07.2018 r.;**

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie, poza sprawami w których przydział spraw następuje według podziału terytorialnego.

Losowy przydział spraw:

RC

RCo

RCps

RNs – sprawy o symbolach: 204, 205, 209n, 209u, 211, 230, 230z, 230u, 236, 237, 238, 239, 240, 240z, 241,

Przydział spraw wg terenu:

Nsm

Nmo

Nkd

RNs – symbole: 210, 210z, 210w, 210nw, 216, 216lk, 228, 228z, 228w

Zasady zastępstw sędziów w okresie ich nieobecności:

- a/ sesje są przydzielane tym sędziom, którzy danego dnia nie mają swoich sesji;
- b/ rozpoznawanie pilnych wniosków o udzielenie zabezpieczenia przydzielane jest wg aktualnego obciążenia referatów sędziów.

Plan zastępstw:

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak – Makowska – VII

Plan dyżurów:

Dyżury w czasie weekendów i świąt oraz w dni wolne od pracy – wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału na 10 dni przed końcem każdego kwartału. W czasie choroby sędziego dyżurującego zastępcę wskaże Przewodniczący Wydziału wg ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak – Makowska – VII

IV WYDZIAŁ KSIĄG WIECZYSTYCH:

1. SSR Piotr Filipiak –

Przewodniczący Wydziału – do 09.08.2018 r.

Wiceprezes Sądu - od dnia 12.06.2017 r. do dnia 11.06.2021 r.;

- cały etat,

Reguły przydziału spraw:

W wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

Obciążenie wpływem 25%:

- rozpoznaje skargi na orzeczenia wszystkich referendarzy sądowych orzekających w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych,
- postępowanie międzyinstancyjne związane ze środkami zaskarżenia (z uwagi na znaczną ilość możliwość skrócenia tego postępowania),
- pozostałe czynności, do których referendarze sądowi nie są uprawnieni,
- rozpoznaje sprawy pilne w przypadku dłuższej nieobecności referenta (w szczególności sprawy jednomiesięczne),
- sprawdzanie projektów wpisów nieobecnych orzeczników,
- **Sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego.**

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z wykonywaniem funkcji Wiceprezesa Sądu. W wydziale orzeka 20 referendarzy sądowych, od października 2018 r. 28 referendarzy sądowych).

Wydział rozpoznaje miesięcznie około 7000 wniosków, co generuje znaczną ilość środków zaskarżenia (skarg, apelacji i zażaleń).

Zasady zastępstw: W czasie nieobecności jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału, ewentualnie Zastępcę przewodniczącego wydziału. Według planu zastępstw.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Przypadający wg harmonogramu alfabetycznego dyżur w poniedziałek do godz. 18.

2. Starszy referendarz Sądowy Renata Klimczak – Kaniecka – Przewodniczący Wydziału
powierzenie funkcji Przewodniczącego Wydziału od dnia 10 sierpnia 2018 r. do dnia 09 lutego 2019 r.;

- cały etat,
- obciążenie wpływem 30%

Reguły przydziału spraw:

W wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- pensum orzecznicze – 90 wniosków miesięcznie rozpoznawanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 3 kolejne numery repertorium ksiąg,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta,
- zakres czynności przewodniczącego wydziału zgodnie z § 57 i § 58 (regulamin usp),
- przyjmuje strony 1 raz w tygodniu,
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenie.

Zasady zastępstw: W czasie nieobecności jest zastępowana przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału. Według planu zastępstw.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Przypadający wg harmonogramu alfabetycznego dyżur w poniedziałek do godz. 18.

3. Starszy referendarz Sądowy Zuzanna Dawiskiba – Zastępca Przewodniczącego Wydziału do 31.03.2018 r.

- **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.;**

– cały etat, wpływ 80%.

Reguły przydziału spraw:

W wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

Obciążenie wpływem 80%. Pensum orzecznicze – 200 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście, przy 270 wnioskach orzeczników orzekających na wskaźniku 100%.

wykonuje czynności zgodnie z par. 57-59 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości – Regulamin urzędowania sądów powszechnych z 30.12.2015r

- orzeka w referacie obejmującym księgi „77-07”;
- zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w Wydziale spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym lub faktycznym i informuje o nich okresowo Przewodniczącą Wydziału;
- czuwa nad prawidłowością obsługi stron w zakresie wydawania odpisów z dokumentów akt księgi wieczystej i aktów notarialnych oraz wglądu do akt;
- czuwa nad prawidłowością funkcjonowania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;
- nadaje bieg korespondencji wpływającej do Dzko;
- zatwierdza, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Wydziału, dokumentację, sprawozdania przedstawiane przez administratorów sieci;
- przyjmuje strony 1 raz w tygodniu;
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenia;
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału pod jego nieobecność;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z pełnieniem funkcji zastępcy przewodniczącego wydziału. Przy obciążeniu 80 % wpływem pensum orzecznicze (rozpoznane osobiście wnioski) przekracza 75% (200 wniosków) pensum orzeczników orzekających na wskaźniku 100 % (270 wniosków).

Zasady zastępstw: W czasie nieobecności jest zastępowana przez przewodniczącego wydziału SSR Piotra Filipiaka.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Przypadający wg harmonogramu alfabetycznego dyżur w poniedziałek do godz. 18,

Orzecznicy:

4. Paweł Skiera – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „68-08”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

5. Julita Bondyra – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi w Kw „12-52” oraz „51”

- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

6. Joanna Łysik – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „66-06, ” oraz „41”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

7. Joanna Skraburska – referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100% - długotrwała nieobecność związane ze zwolnieniem lekarskim i planowanym na marzec 2018 r. urlopem macierzyńskim.

8. Marta Kłaskała – referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi kw „60-00”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

9. Sławomir Marczak – st. referendarz - cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „62-02”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

10. Urszula Hunker – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „15-55”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

11. Elżbieta Janas – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „16-56”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

12. Anna Pilarska – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „18-58”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

13. Katarzyna Małczak-Piórkowska – st. referendarz- cały etat, obciążenie wpływem 100%. Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „69-09”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

14. Małgorzata Szynalik-Matczak – st. referendarz- cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „64-04”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

15. Dagmara Płatek – referendarz - cały etat, obciążenie wpływem 100%.
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „14-54, ” oraz „11”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

16. Agnieszka Izdebska-Kunecka – referendarz –cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „65-05”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

17. Elżbieta Konachowicz - referendarz- cały etat, obciążenie wpływem 100%

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „17-57” ” oraz „31”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta

18. Anna Korycka – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „19-59” i „67”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

19. Mariola Sysło – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „10-50”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

20. Ewa Kinstler – st. referendarz sądowy – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi w Kw „13-53” ” oraz „21”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

21. Dorota Cieszyńska – referendarz sądowy – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi w Kw „63-03”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

22. Piotr Gałąź – Starszy referendarz sądowy – decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 9.08.2018 r. przeniesiony z Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia we Wrocławiu na stanowisko referendarza sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu z dniem 20.08.2018 r.;

- pełny etat,
- Pensum orzecznicze: przez pierwszy miesiąc – 150 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście, następnie - 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

23. Anna Kaszuba – Referendarz sądowy – decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 9.08.2018 r. przeniesiona z Sądu Rejonowego w Wałbrzychu na stanowisko referendarza sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu z dniem 20.08.2018 r.;

- pełny etat,

- Pensum orzecznicze: przez pierwszy miesiąc – 150 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście, następnie - 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

24. Aleksandra Toporowska – Referendarz sądowy – decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 9.08.2018 r. przeniesiona z Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie na stanowisko referendarza sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu z dniem 20.08.2018 r.;

- pełny etat,
- Pensum orzecznicze: przez pierwsze trzy miesiące – 150 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście, następnie - 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 4 numery wg repertorium ksiąg wieczystych,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta.

Referendarz delegowany:

25. Aneta Dudek – delegowana do Ministerstwa Sprawiedliwości od 12.IX.2005 r. – na czas nieokreślony;

Zasady zastępstw w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych:

W sprawach pilnych pod nieobecność referenta Przewodniczący wyznacza innego sędziego lub referendarza sądowego do rozpoznania wniosku.

W przypadku dłuższych nieobecności referat osoby nieobecnej jest dzielony w części lub w całości pomiędzy obecnych sędziów i referendarzy sądowych.

W przypadku nieobecności projekty wpisów sprawdza i zatwierdza Przewodniczący lub drugi orzecznik z pary tworzącej zespół projektowy.

Plan zastępstw i dyżurów:

W czasie nieobecności Przewodniczący Wydziału jest zastępowany przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału.

Zastępcą Przewodniczącego Wydziału jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału.

W przypadku dłuższych nieobecności orzecznika, referat osoby nieobecnej jest dzielony w części lub w całości pomiędzy obecnych referendarzy sądowych. W sprawach pilnych Przewodniczący wyznacza orzecznika do podjęcia czynności.

W przypadku nieobecności orzecznika, projekty wpisów sprawdza i zatwierdza Przewodniczący lub drugi orzecznik z pary tworzącej zespół projektowy.

Przypadający dyżur w poniedziałek do godz. 18.00 ustalany jest wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału (wg kolejności alfabetycznej). Zastępcę na dyżurze wskazuje Przewodniczący Wydziału lub zastępca Przewodniczącego Wydziału.

V WYDZIAŁ KARNY:

1. SSR Magdalena Koelner – Przewodniczący Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.; cały etat,

- 50% wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp i Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)

- **100%** wpływu w sprawach Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków wydanych w V Wydziale Karnym w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności

- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 oraz 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

- **50%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

Sędzia specjalista ds. obrotu prawnego z zagranicą.

100% wpływu w sprawach z obrotu zagranicznego Kop (sprawy W)

2. SSR Sebastian Spalek

- *powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.;*

- **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału na okres od dnia 1.07.2018 r. do dnia 31.12.2020 r.;**

- *cały etat,*

- *100% wpływu we wszystkich kategoriach spraw (K, W, Kp, Ko) przydzielanych na zasadach ogólnych*
- *100% wpływu w sprawach Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków wydanych w V Wydziale Karnym w zakresie grzywien i należności sądowych*

a nadto:

- *nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników*

- *kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.*

- *rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywiny na zastępcze formy*

- *stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie*

- *nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,*

- *kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,*

- *zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,*

- *100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.*

(do dnia 31.12.2017 r. 3/4 etatu w V Karnym, 1/4 w VII Karnym)

3. SSR Marek Bielecki - cały etat:

- *100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko, Kop (przydzielanych na zasadach ogólnych)*

- *100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.*

Zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu prawnego z zagranicą.

(do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)

4. SSR Magdalena Krośnicka - Zaleśny, cały etat:

- *100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)*

- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy
 - 100% wpływu w sprawach z obrotu zagranicznego Kop (sprawy K)
- (do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)

- *wykreślenie z dniem 30.04.2018 r. w związku z decyzją Ministra Sprawiedliwości o przeniesieniu z Sądu Rejonowego dla Wrocławia - Krzyków we Wrocławiu na stanowisko sędziego Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu od dnia 1.05.2018 r.;*

5. SSR Dorota Wachowska, cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
 - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy
- (do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)

6. SSR Monika Wolanin, cały etat

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
 - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy
- (do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)

7. SSR Aurelia Krajczy – Kozłowska - Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.;

- ***zwolnienie z funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału z dniem 31 grudnia 2017 r.;*** cały etat, 100% wpływu w sprawach W (po wszczęciu postępowania), 100% wpływu w sprawach Ko (postępowanie wykonawcze w zakresie wykonywania wyroków wydanych w V Wydziale Karnym, postępowanie mandatowe, postępowanie zażaleniowe, postępowanie w sprawie zatrzymania praw jazdy)
- ***od dnia 1.01.2018 r. VII Wydział Karny;***

ZASADY PRZYDZIAŁU SPRAW:

Sprawy **K, W, Kp** przydzielane są według kolejności wpływu kolejno każdemu z orzekających w Wydziale sędziów według alfabetycznej listy.

1. SSR Marek Bielecki
2. SSR Magdalena Koelner
3. SSR Magdalena Krośnicka – Zaleśny – **do dnia 30.04.2018 r.;**
4. SSR Sebastian Spałek
5. SSR Dorota Wachowska
6. SSR Monika Wolanin

Odstępstwa od zasady wynikają wyłącznie z przesłanek ustawowych. W takim wypadku sprawa przypada następnemu w kolejności sędziemu, a wyłączoneму sędziemu przypada sprawa następna w kolejności wpisana do repertorium. Do referatu Przewodniczącego i Prezesa przydzielana jest co druga sprawa spośród spraw przypadających na sędziów obciążonych pełnym wpływem

Sprawy **Ko** przydzielane są do referatów poszczególnych sędziów również według kolejności alfabetycznej, z wyjątkiem spraw z zakresu wykonywania orzeczeń przydzielonych do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, a nadto sędziowie referenci rozpoznają poza kolejnością sprawy Ko powiązane bezpośrednio ze sprawami K, w których orzekali tj. ułaskawienia, przedłużenie stosowania środków zabezpieczających, wydanie opinii w przedmiocie ułaskawienia, w przedmiocie zabezpieczeń majątkowych, dowodów rzeczowych, czy w przedmiocie odtworzenia akt itp.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

Plan zastępstw:

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje Zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia Przewodniczącego Wydziału na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów, według porządku alfabetycznego z uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy. W razie niemożności wyznaczenia do zastępstwa sędziego według kolejności z listy, wyznacza się go w następnej kolejności w razie zaistnienia potrzeby kolejnego zastępstwa.

W razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów, według porządku alfabetycznego z uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy. W razie niemożności wyznaczenia do zastępstwa sędziego według kolejności z listy, wyznacza się go w następnej kolejności w razie zaistnienia potrzeby kolejnego zastępstwa.

Plan dyżurów:

Sędziowie pełnią dyżury w dni wolne od pracy w ramach trybów przyspieszonych co 4 tygodnie wg kolejności alfabetycznej z listy:

1. SSR Marek Bielecki
2. SSR Magdalena Koelner
3. SSR Magdalena Krośnicka – Zaleśny - *do dnia 30.04.2018 r.;*
4. SSR Sebastian Spałek
5. SSR Dorota Wachowska
6. SSR Monika Wolanin

VI WYDZIAŁ CYWILNY:

1. **SSR Katarzyna Mialik – Antczak - Przewodniczący Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.**

– orzeka w wymiarze całego etatu,

wykonuje czynności szczegółowo wskazane w § 47, 48 oraz 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 25 czerwca 2015r. a ponadto:

- **sędziego specjalista ds. obrotu zagranicznego,**
- orzeka w połowie (50% wpływu) wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, NC,
- orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Co – o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony oraz w Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- prowadzi postępowania międzyinstancyjnego;
- organizuje pracę sędziów;
- przyjmuje strony;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;

- czuwa nad jednolitością orzecznictwa w wydziale, prowadzenie zebrań i narad sędziów;
- przedstawia akt spraw sądowi odwoławczemu oraz sędziom wizytatorom;
- zaznajamia się z orzecznictwem Sądu Okręgowego i wydaje zarządzenia w zakresie zapoznawania się z poszczególnymi orzeczeniami przez pozostałych sędziów;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- udziela odpowiedzi na pisma stron, udzielanie wyjaśnień sporządzanie sprawozdań;
- kontroluje sprawy Oz";
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

2. SSR Agnieszka Karpowicz - Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.

orzeka w wymiarze całego etatu w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC), 100% wpływu:

- **zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności:**
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- wydawanie orzeczeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w VI Wydziale Cywilnym, rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz wydanie dalszych tytułów wykonawczych,
- zarządzanie wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom,
- kontrola właściwego i terminowego przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w VI Wydziale Cywilnym;
- nadzór nad sprawnością postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- nadzór nad windykacją należności sądowych,
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas jej urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

3. SSR Andrzej Michór:

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N,Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznawanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

4. SSR Agnieszka Marczyńska:

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

5. SSR Katarzyna Ostrowska:

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych

6. SSR Piotr Walasek

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

7. SSR Maja Minkisiewicz

- 100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- **decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 30.05.2018 r. delegowana do pełnienia czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości od dnia 4 czerwca 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.**

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

8. SSR Justyna Majewska – urlop macierzyński i rodzicielski od dnia 19.10.2017 r. do dnia 17.10.2018 r.;

9. Referendarz sądowy Adam Semiczek – cały etat:

- orzekanie w pełnym zakresie (100 % wpływu) w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

10. Referendarz sądowy Elżbieta Kaźmierczak – Dobrowolska, cały etat:

- orzekanie w pełnym zakresie (100% wpływu) w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

- **od dnia 15.03.2018 r. pełny etat w II Wydziale Cywilnym;**

11. Referendarz sądowy Magdalena Kochanek, cały etat:

- orzekanie w pełnym zakresie (100 % wpływu) w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez

referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

12. Asesor sądowy Monika Marczyk, cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps i NC, N;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza w prowadzonych przez asesora sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

13. Asesor sądowy Jakub Michalik, cały etat, 100 % wpływu :

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps i NC, N;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza w prowadzonych przez asesora sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady przydziału spraw sędziom według listy alfabetycznej.

1. SSR Agnieszka Karpowicz
 2. SSR Justyna Majewska
 3. ASR Monika Marczyk
 4. SSR Agnieszka Marczyńska
 5. SSR Katarzyna Mialik – Antczak
 6. ASR Jakub Michalik
 7. SSR Andrzej Michór
 8. SSR Maja Minkiewicz
 9. SSR Katarzyna Ostrowska
 10. SSR Piotr Walasek
- Każdy z sędziów otrzymuje po 2 kolejne sprawy w Repertorium „C”, po 4 kolejne sprawy w Repertorium „Ns”, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Co, po 2 kolejne sprawy w Repertorium NC – nakazowe, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Cps, przy czym przewodniczący Wydziału uwzględniany jest w co drugiej kolejce wpływu w sprawach C, Ns i Nc, zaś w sprawach Co przydzielane są mu wszystkie sprawy o wydanie dalszych tytułów wykonawczych i w sprawach Cps – wszystkie sprawy dotyczące wniosków państw obcych o doręczenie bądź przesłuchanie.
 - Celem równomiernego obciążenia sędziów poza kolejnością przydzielane są sprawy w Rep. Ns – o podział majątku, dział spadku, zniesienie współwłasności, stwierdzenie zasiedzenia, podział do korzystania, ustanowienie służebności przesyłu, rejestracja

oświadczenia spadkowego i poświadczenie dziedziczenia oraz Co – nadzór nad egzekucją z nieruchomości.

- Referendarzowi przydzielane są wszystkie sprawy wpływające do Rep. NC – upominawcze oraz Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza – po połowie.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

Plan zastępstw:

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu listy alfabetycznej sędziów wydziału, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Agnieszka Karpowicz
SSR Justyna Majewska
ASR Monika Marczyk
SSR Agnieszka Marczyńska
SSR Katarzyna Mialik – Antczak
ASR Jakub Michalik
SSR Andrzej Michór
SSR Maja Minkiewicz
SSR Katarzyna Ostrowska
SSR Piotr Walasek

VII WYDZIAŁ KARNY:

1. SSR Katarzyna Szafrąńska – Przewodnicząca Wydziału – 3 letnie kadencja, od 1.04.2017 r. do 31.03.2020 r., cały etat:

- 50% wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp i Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
- 100% wpływu w sprawach Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków wydanych w VII Wydziale Karnym w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności
- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 oraz 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.
- 50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

2. SSR Aurelia Krajczy – Kozłowska Zastępca Przewodniczącego Wydziału

- *powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.;*

- **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego na okres od dnia 1.07.2018 r. do dnia 31.12.2020 r.;**

- cały etat;

- 100% wpływu we wszystkich kategoriach spraw (K, W, Kp, Ko) przydzielanych na zasadach ogólnych

- 100% wpływu w sprawach Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków wydanych w VII Wydziale Karnym w zakresie grzywien i należności sądowych

a nadto:

- nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników

- kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.

- rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywny na zastępcze formy

- stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie

- nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,

- kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,

- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,

- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

3. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska - cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)

- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

4. SSR Izabela Krupa, cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)

- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

5. SSR Piotr Mgłosiek, cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)

- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy .

Sędzia specjalista ds. obrotu prawnego z zagranicą.

6. SSR Marcin Myczkowski – Prezes Sądu, cały etat:

- od 1.08.2018 r. 75 % wpływu w sprawach K, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)

- 50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

7. SSR Magdalena Sroka – Barwińska – sędzia Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, delegowana do pełnienia obowiązków sędziego Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu do zakończenia rozpoznania spraw o sygn. VII K 196/17 (poprzednia sygn. IIK 798/14), VIIK 199/17 (poprzednia sygn. IIK 842/14), VIIK 216/17 (poprzednia sygn. IIK 640/15);

8. SSR Dominika Kurczewska – orzekająca w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich;

- **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

9. *SSR Dorota Wachowska*

- **zwolnienie z funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału z dniem 31 grudnia 2017 r.**
- Zastępca Przewodniczącego Wydziału od 1.04.2015 r do 31.03.2019 r., cały etat
- 100% wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego
- 100% wpływu w sprawach Ko i Kd dotyczących wykonywania orzeczeń w zakresie grzywien i należności sądowych a nadto:
 - nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników
 - kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.
 - rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywiny na zstępcze formy
 - stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie
 - nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,
 - kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
 - zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
 - 100% dyżury aresztowe wg listy.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

10. *SSR Marek Bielecki, cały etat:*

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego
- 100% dyżury aresztowe wg listy.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

11. *SSR Magdalena Krośnicka - Zalesny, cały etat:*

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego
- 100% dyżury aresztowe wg listy.
- Sędzia specjalista ds. obrotu prawnego z zagranicą.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

12. *SSR Sebastian Spalek, orzeka w wymiarze 1/4 etatu:*

- 25% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego
- 100% dyżury aresztowe wg listy.
- (3/4 etatu w V Wydziale Karnym)

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

13. *SSR Monika Wolanin - cały etat:*

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego
- 100% dyżury aresztowe wg listy.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

ZASADY PRZYDZIAŁU SPRAW:

Sprawy **K, W, Kp** przydzielane są według kolejności wpływu kolejno każdemu z orzekających w Wydziale sędziów według alfabetycznej listy.

1. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska
2. SSR Aurelia Krajczy - Kozłowska
3. SSR Izabela Krupa
4. SSR Piotr Mgłosiek
5. SSR Marcin Myczkowski
6. SSR Katarzyna Szafrąńska

Odstępstwa od zasady wynikają wyłącznie z przesłanek ustawowych. W takim wypadku sprawa przypada następnemu w kolejności sędziemu, a wyłączoneму sędziemu przypada sprawa następna w kolejności wpisana do repertorium. Do referatu Przewodniczącego i Prezesa przydzielana jest co druga sprawa spośród spraw przypadających na sędziów obciążonych pełnym wpływem, a do referatu sędziego Sebastiana Spałka co 4 prawa, z uwagi na orzekanie w Wydziale VII na $\frac{1}{4}$ etatu i w Wydziale V na $\frac{3}{4}$ etatu.

Sprawy **Ko** przydzielane są do referatów poszczególnych sędziów również według kolejności alfabetycznej, z wyjątkiem spraw z zakresu wykonywania orzeczeń przydzielonych do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, a nadto sędziowie referenci rozpoznają poza kolejnością sprawy Ko powiązane bezpośrednio ze sprawami K, w których orzekali tj. ułaskawienia, przedłużenie stosowania środków zabezpieczających, wydanie opinii w przedmiocie ułaskawienia, w przedmiocie zabezpieczeń majątkowych, dowodów rzeczowych, czy w przedmiocie odtworzenia akt itp. Nadto zgodnie z listą dyżurowej przydzielane są tzw. sprawy pilne.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

ZASADY ZASTĘPSTW:

w wypadku nieobecności sędziego i konieczności zastępstwa Przewodniczący Wydziału wyznacza sędziego w/g kolejności alfabetycznej, z uwzględnieniem aktualnych obciążeń i możliwości.

Plan zastępstw:

W razie nieobecności przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia Przewodniczącego Wydziału na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego albo odwołuje posiedzenie lub rozprawę w sprawie. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu to samo dotyczy konieczności podejmowania innych czynności w sprawach w razie nieobecności Przewodniczącego Wydziału.

W razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego albo odwołuje posiedzenie lub rozprawę w sprawie. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu to samo dotyczy konieczności podejmowania innych czynności w sprawach w razie nieobecności sędziego.

Plan dyżurów:

Dyżury dot. zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania oraz w ramach trybów przyspieszonych wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału. Sędziowie pełnią dyżur w systemie tygodniowym.

1. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska
2. SSR Aurelia Krajczy - Kozłowska
3. SSR Izabela Krupa
4. SSR Piotr Mgłosiek
5. SSR Marcin Myczkowski
6. SSR Katarzyna Szafrńska