

## **Opisowy podział czynności sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych**

### **Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu**

**wg stanu na dzień 10 sierpnia 2018 r.**

#### **Prezes Sądu – SSR Marcin Myczkowski:**

Powołany do pełnienia funkcji Prezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu od dnia 1 stycznia 2017 r. na okres 4 lat.

#### **Zakres nadzoru:**

- III Wydział Rodzinny i Nieletnich
- V Wydział Karny
- VII Wydział Karny

Prezes wykonuje czynności określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. 2016.2062 ze zm. ) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych

#### **WICEPREZES - SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska**

Powołana do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

#### **Zakres nadzoru:**

- I Wydział Cywilny
- II Wydział Cywilny
- VI Wydział Cywilny
- nadzór nad wszystkimi komornikami sądowymi przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu.

#### **WICEPREZES - SSR Piotr Filipiak**

Powołany do pełnienia funkcji Wiceprezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu w okresie od 12.06.2017 r. do 11.06.2021 r.

#### **Zakres nadzoru:**

- IV Wydział Ksiąg Wieczystych

#### **Zasady zastępstw:**

Prezesa Sądu podczas jego nieobecności zastępują Wiceprezesi Sądu, zaś Wiceprezesów Sądu podczas ich nieobecności zastępuje Prezes Sądu.

W przypadku nieobecności Prezesa i Wiceprezesów obowiązki przejmuje sędzia wskazany przez Prezesa Sądu zarządzeniem.

## **I WYDZIAŁ CYWILNY:**

1. SSR Marta BUKACZEWSKA – Przewodniczący Wydziału – od dnia 15.10.2017r. do 14.04.2018r.

- *powierzenie funkcji Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 kwietnia 2018 r. do dnia 14 kwietnia 2019 r.;*
- orzeka w wymiarze całego etatu,

wykonuje czynności szczegółowo wskazane w § 47, 48 oraz 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 25 czerwca 2015r. a ponadto:

- **sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,**
- orzeka w połowie wymiaru (50% wpływu ) w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, NC,
- orzeka w całości wpływu (100% wpływu ) w sprawach rejestrowanych w repertorium Co – o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony oraz w Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- prowadzi postępowania międzyinstancyjnego;
- organizuje pracę sędziów;
- przyjmuje strony;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- czuwa nad jednolitością orzecznictwa w wydziale, prowadzenie zebrań i narad sędziów;
- przedstawia akt spraw sądowi odwoławczemu oraz sędziom wizytatorom;
- zaznajamia się z orzecznictwem Sądu Okręgowego i wydaje zarządzenia w zakresie zapoznawania się z poszczególnymi orzeczeniami przez pozostałych sędziów;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- udziela odpowiedzi na pisma stron, udzielanie wyjaśnień sporządzanie sprawozdań;
- kontroluje sprawę Oz";
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

**2. SSR Iwona Popiołek - Sikora** - Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 15.10.2017r. do 14.04.2018 r.

- **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 kwietnia 2018 r. do dnia 14 kwietnia 2019 r.;**

orzeka w wymiarze całego etatu w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N, i NC), 100% wpływu:

- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- wydawanie orzeczeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w I Wydziale Cywilnym, rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz wydanie dalszych tytułów wykonawczych
- zarządzanie wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom;
- kontrola właściwego i terminowego przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w I Wydziale Cywilnym;
- nadzór nad sprawnością postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- nadzór nad windykacją należności sądowych;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego

- zastępowanie przewodniczącej Wydziału we wszystkich czynnościach podczas jej urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

### 3. SSR Agnieszka Łężna - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

- **delegacja do pełnienia obowiązków sędziego Sądu Okręgowego we Wrocławiu na okres od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 30 września 2018 r.;**
- **od dnia 1.04.2018 r. zwolnienie z obowiązku rozpoznania wszystkich spraw w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Krzyków we Wrocławiu z wyłączeniem spraw o sygn. akt: I Ns 306/15 i I Ns 1010/14;**

### 4. SSR Agnieszka Świdarska - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- **zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w przypadku jego nieobecności.**

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

### 5. SSR Anna Maria Stawikowska - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC, orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

### 6. SSR Monika Biała – cały etat, 100 % wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC, orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.

- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

**7. SSR Iwona Wysocka** – cały etat, delegowana do orzekania w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu w pełnym wymiarze – do dnia 14.05.2018 r.

- **dalsza delegacja do pełnienia obowiązków sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na okres od dnia 15 maja 2018 r. do dnia 14 listopada 2018 r.;**

**8. SSR Dorota Wilczek** – pełny etat od dnia 1.04.2018 r., orzeka 100% wpływu w sprawach C, Ns, Co, Cps, N i Nc; orzeka na sesjach dwa razy w tygodniu; rozpoznaje skargi na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach; rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze; z obowiązkiem zakończenia spraw w referacie w II Wydziale Cywilnym; (do dnia 31.03.2018 r. II Wydział Cywilny)

**9. Referendarz sądowy Grzegorz Ruchlewicz** - pełny etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym zakresie w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

**Zasady przydziału spraw sędziom według listy alfabetycznej.**

1. SSR Monika Biała
  2. SSR Marta Bukaczewska
  3. SSR Agnieszka Łężna – **do dnia 31.03.2018 r.;**
  4. SSR Iwona Popiołek – Sikora
  5. SSR Anna Stawikowska
  6. SSR Agnieszka Świdowska
  7. **SSR Dorota Wilczek – od dnia 1.04.2018 r.**
- Każdy z sędziów otrzymuje po 2 kolejne sprawy w Repertorium „C”, po 4 kolejne sprawy w Repertorium „Ns”, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Co, po 2 kolejne sprawy w Repertorium NC – nakazowe, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Cps, przy czym przewodniczący Wydziału uwzględniany jest w co drugiej kolejce wpływu w sprawach C, Ns i Nc, zaś w sprawach Co przydzielane są mu wszystkie sprawy o wydanie dalszych tytułów wykonawczych i w sprawach Cps – wszystkie sprawy dotyczące wniosków państw obcych o doręczenie bądź przesłuchanie.
  - Celem równomiernego obciążenia sędziów poza kolejnością przydzielane są sprawy w Rep. Ns – o podział majątku, dział spadku, zniesienie współwłasności, stwierdzenie zasiedzenia, podział do korzystania, ustanowienie służebności przesyłu, rejestracja oświadczenia spadkowego i poświadczenie dziedziczenia oraz Co – nadzór nad egzekucją z nieruchomości.

- Referendarzowi przydzielane są wszystkie sprawy wpływające do Rep. NC – upominawcze oraz Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza – po połowie.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

#### **Plan zastępstw:**

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu listy alfabetycznej sędziów wydziału, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Monika Biała  
 SSR Marta Bukaczewska  
 SSR Agnieszka Łężna  
 SSR Iwona Popiołek – Sikora  
 SSR Anna Stawikowska  
 SSR Agnieszka Świdzka  
*SSR Dorota Wilczek – od dnia 1.04.2018 r.*

## **II WYDZIAŁ CYWILNY:**

### **1. SSR Magdalena Zdrzałka - Szymańska –**

Przewodniczący Wydziału – od dnia 01.04.2016r. na czas pełnienia funkcji Wiceprezesa Wiceprezes Sądu – kadencja od 1.02.2017 r. do 31.01.2021 r.

– orzeka w wymiarze całego etatu,

wykonuje czynności szczegółowo wskazane w § 47, 48 oraz 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 25 czerwca 2015r. a ponadto:

- orzeka w połowie wymiaru (50% wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, NC,
- orzeka w całości wpływu (100% wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Co – o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony oraz w Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego;
- organizuje pracę sędziów;
- przyjmuje strony;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- czuwa nad jednolitością orzecznictwa w wydziale, prowadzenie zebrań i narad sędziów;
- przedstawia akta spraw sądowi odwoławczemu oraz sędziom wizytatorom;
- zaznajamia się z orzecznictwem Sądu Okręgowego i wydaje zarządzenia w zakresie zapoznawania się z poszczególnymi orzeczeniami przez pozostałych sędziów;
- udziela odpowiedzi na pisma stron, udzielanie wyjaśnień sporządzanie sprawozdań;
- kontroluje sprawy Oz";

- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne.
- rozpoznaje skargę na orzeczenie referendarza sądowego IV Wydziału Ksiąg Wieczystych nr Dz.S. 231/17 dot. wpisu z dn.19.10.2017 r., dokonanego w księdze wieczystej nr WR1K/00316686/0 (Dzkw 65666/17).

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

**2. SSR Dorota Skrzypczak - Woźny** - Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.04.2017r. na okres 3 lat tj. do dnia 31.03.2020 r.

orzeka w wymiarze całego etatu w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC), 100% wpływu:

- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- wydawanie orzeczeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w II Wydziale Cywilnym, rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz wydanie dalszych tytułów wykonawczych
- zarządzanie wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom;
- kontrola właściwego i terminowego przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w wydziale;
- nadzór nad pracą sekretariatu;
- nadzór nad sprawnością postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- nadzór nad windykacją należności sądowych;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

**3. SSR Sylwia Raczyńska** - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w przypadku jego nieobecności:

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

**4. SSR Agata Piecuch - Plewa** - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;

- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

#### **5. SSR Dorota Wilczek** - cały etat, 100 % wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

- **od dnia 1.04.2018 r. pełny etat w I Wydziale Cywilnym, z obowiązkiem zakończenia spraw w referacie w II Wydziale Cywilnym;**

#### **6. SSR Agata Mazur - Kubiak** - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC,
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

#### **7. SSR Magdalena Rzesutek – Jaworska** – cały etat, 100 % wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC,
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza podejmowane w prowadzonych przez sędziego sprawach.
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- **Sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego.**

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

#### **8. Asesor sądowy Tomasz Roszewski** - cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps i NC, N;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;

- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza w prowadzonych przez asesora sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

**9. St. referendarz sądowy Katarzyna Żółtańska** – cały etat, 100% wpływu:

- orzekanie w pełnym zakresie w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

**10. ref. sąd. Elżbieta Kaźmierczak – Dobrowolska** – od dnia 15.03.2018 r. pełny etat; orzekanie w pełnym zakresie 100% w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale II Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

**Zasady przydziału spraw sędziom według listy alfabetycznej.**

1. SSR Agata Mazur - Kubiak
  2. SSR Agata Piecuch – Plewa
  3. SSR Sylwia Raczyńska
  4. ASR Tomasz Roszewski
  5. SSR Magdalena Rzesutek – Jaworska
  6. SSR Dorota Skrzypczak – Woźny
  7. SSR Dorota Wilczek – **do dnia 31.03.2018 r.**
  8. SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska
- Każdy z sędziów otrzymuje po 2 kolejne sprawy w Repertorium „C”, po 4 kolejne sprawy w Repertorium „Ns”, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Co, po 2 kolejne sprawy w Repertorium NC – nakazowe, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Cps, przy czym przewodniczący Wydziału uwzględniany jest w co drugiej kolejce wpływu w sprawach C, Ns i Nc, zaś w sprawach Co przydzielane są mu wszystkie sprawy o wydanie dalszych tytułów wykonawczych i w sprawach Cps – wszystkie sprawy dotyczące wniosków państw obcych o doręczenie bądź przesłuchanie.
  - Celem równomiernego obciążenia sędziów poza kolejnością przydzielane są sprawy w Rep. Ns – o podział majątku, dział spadku, zniesienie współwłasności, stwierdzenie zasiedzenia, podział do korzystania, ustanowienie służebności przesyłu, rejestracja oświadczenia spadkowego i poświadczenie dziedziczenia oraz Co – nadzór nad egzekucją z nieruchomości.



- Referendarzowi przydzielane są wszystkie sprawy wpływające do Rep. NC – upominawcze oraz Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza – po połowie.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

#### **Plan zastępstw:**

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu listy alfabetycznej sędziów wydziału, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Agata Mazur - Kubiak  
 SSR Agata Piecuch – Plewa  
 SSR Sylwia Raczyńska  
 ASR Tomasz Roszewski  
 SSR Magdalena Rzeszutek – Jaworska  
 SSR Dorota Skrzypczak – Woźny  
 SSR Dorota Wilczek  
 SSR Magdalena Zdrzałka – Szymańska

### **WYDZIAŁ III RODZINNY I NIELETNICH:**

**1. SSR Dominika Kurczewska – cały etat,**

**Przewodniczący Wydziału od 15 maja 2016 r. do 14 maja 2019 r.**

- ***od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu, MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej***

50% udziału we wpływie spraw RC;

100% udziału we wpływie spraw RCo, RCps oraz RNs wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie

- osoby z zaburzeniami psychicznymi

- osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

-100% udziału we wpływie spraw Nsm, Nmo, Nkd, RNs – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. V oraz RNmo przy braku właściwości miejscowej;

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

- **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w połowie wymiaru w sprawach C oraz w pełnym wymiarze w sprawach Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps, Nmo,
- orzeka na sesji jeden raz w tygodniu,
- dekretacja pozwów i wniosków i wydawanie wstępnych zarządzeń,
- prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w zakresie składanych środków odwoławczych, tj. zażaleń i apelacji do czasu przedłożenia akt sądowi II instancji,
- przyjmowanie stron 1 raz w tygodniu,
- udzielanie odpowiedzi na pisma stron, sporządzanie wyjaśnień i sprawozdań,
- wydawanie tytułów wykonawczych, stwierdzanie prawomocności orzeczeń,
- czuwanie nad właściwym poziomem orzecznictwa i jego jednolitością, organizacja zebrań sędziów Wydziału w celu omówienia powstających problemów,
- nadzorowanie pracy sekretariatu,
- kontrolowanie celowości i zasadności odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwanie nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo oraz czuwanie nad terminowością sporządzania uzasadnień;
- zapewnianie zastępstw na sesjach; ustalanie grafików dyżurów sędziów adekwatnie do wyznaczonych sesji

**2. SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – cały etat:**

- **Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 15 maja 2016 r. do dnia 14 maja 2019 r.;**
- **sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;**
- **od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego MOW w Sobótce i MOW we Wrocławiu przy ul. Borowskiej;**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

• o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie

- osoby z zaburzeniami psychicznymi

- osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VII

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

- dyżury poniedziałkowe – w co drugi poniedziałek;

Na podstawie § 47 ust. 1 i 2 § 48, § 49, § 51 ust. 1 i 2 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*:

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach C, Nsm, Ns, Nkd, Co, Cps i Nmo;
- orzeka na sesji 2 razy w tygodniu;
- wykonywanie wszystkich obowiązków wchodzących w zakres czynności przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności;
- sprawowanie nadzoru w zakresie spraw prowadzonych z elementem zagranicznym;
- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego;
- kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
- pomoc w sporządzaniu odpowiedzi na skargi w okresach wzmożonej ich ilości,
- nadzór nad windykacją należności sądowych.

### **3. SSR Karolina Kosikowska-Kosmala – cały etat**

*delegowana do pełnienia obowiązków sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na okres od dnia 15 maja 2016 r. do dnia 15 maja 2018 r.;*

- **dalsza delegacja do pełnienia obowiązków sędziego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na okres od dnia 15 maja 2018 r. na czas nieokreślony;**

### **4. SSR Justyna Szurgacz- Ślęzak – cały etat;**

- **od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego Dzienny DPS przy ul. Komuny Paryskiej 11 we Wrocławiu i Dzienny DPS przy ul. Ciepłej 15 b we Wrocławiu;**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie

- osoby z zaburzeniami psychicznymi

- osoby chorej psychicznie na wniosek

- o umieszczenie w domu pomocy społecznej
- o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
- o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
- o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.

- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. I

- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

### **5. SSR Marta Rogozik – cały etat;**

**- sędzia wizytujący Oddział Psychiatryczny w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu**

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa

- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie
- osoby z zaburzeniami psychicznymi
- osoby chorej psychicznie na wniosek
  - o umieszczenie w domu pomocy społecznej
  - o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
  - o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
  - o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.
- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. VI
- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu;

**6. SSR Magdalena Bombała – cały etat;**

- ***sędzia specjalista ds. obrotu z zagranicą;***
- ***od dnia 1.01.2018 r. powierzenie funkcji sędziego wizytującego DPS we Wrocławiu przy ul. Świątnickiej;***

100% udziału we wpływie spraw RC, Co, Cps oraz Ns wymienionych poniżej:

- o zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa
- o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 kro)
- o nakazanie wypłacania wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka
- o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody:

- osoby chorej psychicznie
- osoby z zaburzeniami psychicznymi
- osoby chorej psychicznie na wniosek
  - o umieszczenie w domu pomocy społecznej
  - o zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej
  - o ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej
  - o ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej.
- sprawy Nsm, Nmo, Nkd, Ns z wyjątkiem wyżej wymienionych – wg podziału terenu zgodnie z załączonym wykazem – ref. II
- dyżury w czasie weekendów i świąt wg ustalonego harmonogramu

Sprawy wg podziału terenu są przydzielane zgodnie z § 204 ust. 2 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych wg podziału terytorialnego zgodnie z załączonym wykazem, przy czym sędziowie oznaczeni są w następujący sposób:

SSR Justyna Szurgacz-Ślęzak – ref. I

SSR Magdalena Bombała – ref. II

SSR Dominika Kurczewska – ref. V

SSR Marta Rogozik – ref. VI

SSR Agnieszka Kantczak-Makowska – ref. VII

- ***zmiana podziału terytorialnego i wykazu ulic - od dnia 1.07.2018 r.;***

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie, poza sprawami w których przydział spraw następuje według podziału terytorialnego.

**Losowy przydział spraw:**

RC

RCo

RCps

RNs – sprawy o symbolach: 204, 205, 209n, 209u, 211, 230, 230z, 230u, 236, 237, 238, 239, 240, 240z, 241,

**Przydział spraw wg terenu:**

Nsm

Nmo

Nkd

RNs – symbole: 210, 210z, 210w, 210nw, 216, 216lk, 228, 228z, 228w

Zasady zastępstw sędziów w okresie ich nieobecności:

- a/ sesje są przydzielane tym sędziom, którzy danego dnia nie mają swoich sesji;
- b/ rozpoznawanie pilnych wniosków o udzielenie zabezpieczenia przydzielane jest wg aktualnego obciążenia referatów sędziów.

**Plan zastępstw:**

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak – Makowska – VII

**Plan dyżurów:**

Dyżury w czasie weekendów i świąt oraz w dni wolne od pracy – wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału na 10 dni przed końcem każdego kwartału. W czasie choroby sędziego dyżurującego zastępcę wskaże Przewodniczący Wydziału wg ustalonej numeracji przypisanej każdemu sędziemu w wydziale.

SSR Justyna Szurgacz – Ślęzak – I

SSR Magdalena Bombała – II

SSR Dominika Kurczewska - V

SSR Marta Rogozik – VI

SSR Agnieszka Kantczak – Makowska – VII

**IV WYDZIAŁ KSIĄG WIECZYSTYCH:**

**1. SSR Piotr Filipiak –**

**Przewodniczący Wydziału – do 09.08.2018 r.**

**Wiceprezes Sądu - od dnia 12.06.2017 r. do dnia 11.06.2021 r.;**

- cały etat,

Reguły przydziału spraw:

W wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

Obciążenie wpływem 25%:

- rozpoznaje skargi na orzeczenia wszystkich referendarzy sądowych orzekających w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych,
- postępowanie międzyinstancyjne związane ze środkami zaskarżenia (z uwagi na znaczną ilość możliwość skrócenia tego postępowania),
- pozostałe czynności, do których referendarze sądowi nie są uprawnieni,
- rozpoznaje sprawy pilne w przypadku dłuższej nieobecności referenta (w szczególności sprawy jednomiesięczne),
- sprawdzanie projektów wpisów nieobecnych orzeczników,
- **Sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego.**

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z wykonywaniem funkcji Wiceprezesa Sądu. W wydziale orzeka 20 referendarzy sądowych, od października 2018 r. 28 referendarzy sądowych).

Wydział rozpoznaje miesięcznie około 7000 wniosków, co generuje znaczną ilość środków zaskarżenia (skarg, apelacji i zażaleń).

Zasady zastępstw: W czasie nieobecności jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału, ewentualnie Zastępcę przewodniczącego wydziału. Według planu zastępstw.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Przypadający wg harmonogramu alfabetycznego dyżur w poniedziałek do godz. 18.

**2. Starszy referendarz Sądowy Renata Klimczak – Kaniecka – Przewodniczący Wydziału**  
***powierzenie funkcji Przewodniczącego Wydziału od dnia 10 sierpnia 2018 r. do dnia 09 lutego 2019 r.;***

- cały etat,
- obciążenie wpływem 30%

Reguły przydziału spraw:

W wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

- pensum orzecznicze – 90 wniosków miesięcznie rozpoznawanych osobiście,
- orzeka w referacie obejmującym 3 kolejne numery repertorium ksiąg,
- zatwierdza projekty wpisów projektanta,
- zakres czynności przewodniczącego wydziału zgodnie z § 57 i § 58 (regulamin usp),
- przyjmuje strony 1 raz w tygodniu,
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenie.

Zasady zastępstw: W czasie nieobecności jest zastępowana przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału. Według planu zastępstw.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Przypadający wg harmonogramu alfabetycznego dyżur w poniedziałek do godz. 18.

**3. Starszy referendarz Sądowy Zuzanna Dawiskiba – Zastępca Przewodniczącego Wydziału do 31.03.2018 r.**

- **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.;**

– cały etat, wpływ 80%.

Reguły przydziału spraw:

W wydziale obowiązuje przydział spraw wg konkretnych pozycji repertorium Kw.

Obciążenie wpływem 80%. Pensum orzecnicze – 200 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście, przy 270 wnioskach orzeczników orzekających na wskaźniku 100%.

wykonuje czynności zgodnie z par. 57-59 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości – Regulamin urzędowania sądów powszechnych z 30.12.2015r

- orzeka w referacie obejmującym księgi „77-07”;
- zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w Wydziale spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym lub faktycznym i informuje o nich okresowo Przewodniczącą Wydziału;
- czuwa nad prawidłowością obsługi stron w zakresie wydawania odpisów z dokumentów akt księgi wieczystej i aktów notarialnych oraz wglądu do akt;
- czuwa nad prawidłowością funkcjonowania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;
- nadaje bieg korespondencji wpływającej do Dzko;
- zatwierdza, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Wydziału, dokumentację, sprawozdania przedstawiane przez administratorów sieci;
- przyjmuje strony 1 raz w tygodniu;
- rozpoznaje wnioski o przyspieszenia;
- zastępuje Przewodniczącego Wydziału pod jego nieobecność;
- wykonuje czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

Niższy procentowy wskaźnik wpływu wynika z faktu dodatkowych czynności w związku z pełnieniem funkcji zastępcy przewodniczącego wydziału. Przy obciążeniu 80 % wpływem pensum orzecnicze (rozpoznane osobiście wnioski) przekracza 75% (200 wniosków) pensum orzeczników orzekających na wskaźniku 100 % (270 wniosków).

Zasady zastępstw: W czasie nieobecności jest zastępowana przez przewodniczącego wydziału SSR Piotra Filipiaka.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Przypadający wg harmonogramu alfabetycznego dyżur w poniedziałek do godz. 18,

### **Orzecznicy:**

**4. Paweł Skiera** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „68-08”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**5. Julita Bondyra** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecnicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi w Kw „12-52” oraz „51”

- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**6. Joanna Łysik** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „66-06, ” oraz „41”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**7. Joanna Skraburska** – referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100% - długotrwała nieobecność związane ze zwolnieniem lekarskim i planowanym na marzec 2018 r. urlopem macierzyńskim.

**8. Marta Kłaskała** – referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi kw „60-00”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**9. Sławomir Marczak** – st. referendarz - cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „62-02”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**10. Urszula Hunker** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „15-55”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**11. Elżbieta Janas** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „16-56”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**12. Anna Pilarska** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „18-58”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**13. Katarzyna Małczak-Piórkowska** – st. referendarz- cały etat, obciążenie wpływem 100%. Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „69-09”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**14. Małgorzata Szynalik-Matczak** – st. referendarz- cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,  
- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „64-04”  
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**15. Dagmara Płatek** – referendarz - cały etat, obciążenie wpływem 100%.  
Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,



- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „14-54, ” oraz „11”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**16. Agnieszka Izdebska-Kunecka** – referendarz –cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „65-05”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**17. Elżbieta Konachowicz** - referendarz- cały etat, obciążenie wpływem 100%

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „17-57” ” oraz „31”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta

**18. Anna Korycka** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „19-59” i „67”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**19. Mariola Sysło** – st. referendarz – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi Kw „10-50”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**20. Ewa Kinstler** – st. referendarz sądowy – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi w Kw „13-53” ” oraz „21”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

**21. Dorota Cieszyńska** – referendarz sądowy – cały etat, obciążenie wpływem 100%.

Pensum orzecznicze – 270 wniosków miesięcznie rozpoznanych osobiście,

- orzeka w referacie obejmującym księgi w Kw „63-03”
- zatwierdza projekty wpisów projektanta;

#### **Referendarz delegowany:**

**22. Aneta Dudek** – delegowana do Ministerstwa Sprawiedliwości od 12.IX.2005 r. – na czas nieokreślony;

#### **Zasady zastępstw w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych:**

W sprawach pilnych pod nieobecność referenta Przewodniczący wyznacza innego sędziego lub referendarza sądowego do rozpoznania wniosku.

W przypadku dłuższych nieobecności referat osoby nieobecnej jest dzielony w części lub w całości pomiędzy obecnych sędziów i referendarzy sądowych.

W przypadku nieobecności projekty wpisów sprawdza i zatwierdza Przewodniczący lub drugi orzecznik z pary tworzącej zespół projektowy.

#### **Plan zastępstw i dyżurów:**

W czasie nieobecności Przewodniczący Wydziału jest zastępowany przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału.

Zastępca Przewodniczącego Wydziału jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału.

W przypadku dłuższych nieobecności orzecznika, referat osoby nieobecnej jest dzielony w części lub w całości pomiędzy obecnych referendarzy sądowych. W sprawach pilnych Przewodniczący wyznacza orzecznika do podjęcia czynności.

W przypadku nieobecności orzecznika, projekty wpisów sprawdza i zatwierdza Przewodniczący lub drugi orzecznik z pary tworzącej zespół projektowy.

Przypadający dyżur w poniedziałek do godz. 18.00 ustalany jest wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału (wg kolejności alfabetycznej). Zastępcę na dyżurze wskazuje Przewodniczący Wydziału lub zastępca Przewodniczącego Wydziału.

---

## **V WYDZIAŁ KARNY:**

### **1. SSR Magdalena Koelner – Przewodniczący Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.; cały etat,**

- **50%** wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp i Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)

- **100%** wpływu w sprawach Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków wydanych w V Wydziale Karnym w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności

- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 oraz 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

- **50%** dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

Sędzia specjalista ds. obrotu prawnego z zagranicą.

**100%** wpływu w sprawach z obrotu zagranicznego Kop (sprawy W)

### **2. SSR Sebastian Spalek**

- *powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.;*

- **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału na okres od dnia 1.07.2018 r. do dnia 31.12.2020 r.;**

- **cały etat,**

- **100%** wpływu we wszystkich kategoriach spraw ( K, W, Kp, Ko ) przydzielanych na zasadach ogólnych

- **100%** wpływu w sprawach Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń utworzonej przy Wydziale VII Karnym, dotyczących wykonywania wyroków wydanych w V Wydziale Karnym w zakresie grzywien i należności sądowych

a nadto:

- nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników

- kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.

- rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzanie, zamiana grzywiny na zastępcze formy

- stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie
  - nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,
  - kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
  - zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
  - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.
- (do dnia 31.12.2017 r. 3/4 etatu w V Karnym, 1/4 w VII Karnym)

### 3. SSR Marek Bielecki - cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko, Kop (przydzielanych na zasadach ogólnych)
  - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.
- Zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu prawnego z zagranicą.  
(do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)

### 4. SSR Magdalena Krośnicka - Zalesny, cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
  - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy
  - 100% wpływu w sprawach z obrotu zagranicznego Kop (sprawy K)
- (do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)
- wykreślenie z dniem 30.04.2018 r. w związku z decyzją Ministra Sprawiedliwości o przeniesieniu z Sądu Rejonowego dla Wrocławia - Krzyków we Wrocławiu na stanowisko sędziego Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu od dnia 1.05.2018 r.;

### 5. SSR Dorota Wachowska, cały etat:

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
  - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy
- (do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)

### 6. SSR Monika Wolanin, cały etat

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
  - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy
- (do dnia 31.12.2017 r. VII Wydział Karny)

### 7. SSR Aurelia Krajczy – Kozłowska - Zastępca Przewodniczącego Wydziału od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.;

- **zwolnienie z funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału z dniem 31 grudnia 2017 r.;** cały etat, 100% wpływu w sprawach W (po wszczęciu postępowania), 100% wpływu w sprawach Ko (postępowanie wykonawcze w zakresie wykonywania wyroków wydanych w V Wydziale Karnym, postępowanie mandatowe, postępowanie zażaleniowe, postępowanie w sprawie zatrzymania praw jazdy)

- **od dnia 1.01.2018 r. VII Wydział Karny;**

### ZASADY PRZYDZIAŁU SPRAW:

Sprawy **K, W, Kp** przydzielane są według kolejności wpływu kolejno każdemu z orzekających w Wydziale sędziów według alfabetycznej listy.

1. SSR Marek Bielecki
2. SSR Magdalena Koelner

3. SSR Magdalena Krośnicka – Zaleśny – *do dnia 30.04.2018 r.*;
4. SSR Sebastian Spałek
5. SSR Dorota Wachowska
6. SSR Monika Wolanin

Odstępstwa od zasady wynikają wyłącznie z przesłanek ustawowych. W takim wypadku sprawa przypada następnemu w kolejności sędziemu, a wyłączoneму sędziemu przypada sprawa następna w kolejności wpisana do repertorium. Do referatu Przewodniczącego i Prezesa przydzielana jest co druga sprawa spośród spraw przypadających na sędziów obciążonych pełnym wpływem

Sprawy **Ko** przydzielane są do referatów poszczególnych sędziów również według kolejności alfabetycznej, z wyjątkiem spraw z zakresu wykonywania orzeczeń przydzielonych do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, a nadto sędziowie referenci rozpoznają poza kolejnością sprawy Ko powiązane bezpośrednio ze sprawami K, w których orzekali tj. ułaskawienia, przedłużenie stosowania środków zabezpieczających, wydanie opinii w przedmiocie ułaskawienia, w przedmiocie zabezpieczeń majątkowych, dowodów rzeczowych, czy w przedmiocie odtworzenia akt itp.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

**Plan zastępstw:**

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje Zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia Przewodniczącego Wydziału na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów, według porządku alfabetycznego z uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy. W razie niemożności wyznaczenia do zastępstwa sędziego według kolejności z listy, wyznacza się go w następnej kolejności w razie zaistnienia potrzeby kolejnego zastępstwa.

W razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego, spośród obecnych sędziów, według porządku alfabetycznego z uwzględnieniem ich obciążenia albo wydaje zarządzenie o odwołaniu terminu posiedzenia lub rozprawy. W razie niemożności wyznaczenia do zastępstwa sędziego według kolejności z listy, wyznacza się go w następnej kolejności w razie zaistnienia potrzeby kolejnego zastępstwa.

**Plan dyżurów:**

Sędziowie pełnią dyżury w dni wolne od pracy w ramach trybów przyspieszonych co 4 tygodnie wg kolejności alfabetycznej z listy:

1. SSR Marek Bielecki
2. SSR Magdalena Koelner
3. SSR Magdalena Krośnicka – Zaleśny - *do dnia 30.04.2018 r.*;
4. SSR Sebastian Spałek
5. SSR Dorota Wachowska
6. SSR Monika Wolanin

**VI WYDZIAŁ CYWILNY:**

1. **SSR Katarzyna Mialik – Antczak - Przewodniczący Wydziału**

**od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.**

– orzeka w wymiarze całego etatu,  
wykonuje czynności szczegółowo wskazane w § 47, 48 oraz 49 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych z dnia 25 czerwca 2015r. a ponadto:

- **sędzia specjalista ds. obrotu zagranicznego,**
- orzeka w połowie (50% wpływu) wymiaru w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, N, NC,
- orzeka w całości wpływu (100 % wpływu) w sprawach rejestrowanych w repertorium Co – o wydanie tytułu wykonawczego w zamian za utracony oraz w Cps – dotyczących wniosków państwa obcych o doręczenie bądź przesłuchanie,
- orzeka na sesji jeden dzień w tygodniu;
- zajmuje się dekretacją pozwów i wniosków;
- prowadzi postępowania międzyinstancyjnego;
- organizuje pracę sędziów;
- przyjmuje strony;
- kontroluje sprawy stare oraz terminowości sporządzania uzasadnień;
- czuwa nad jednolitością orzecznictwa w wydziale, prowadzenie zebrań i narad sędziów;
- przedstawia akt spraw sądowi odwoławczemu oraz sędziom wizytatorom;
- zaznajamia się z orzecznictwem Sądu Okręgowego i wydaje zarządzenia w zakresie zapoznawania się z poszczególnymi orzeczeniami przez pozostałych sędziów;
- nadzoruje pracę sekretariatu;
- udziela odpowiedzi na pisma stron, udzielanie wyjaśnień sporządzanie sprawozdań;
- kontroluje sprawy Oz";
- zapoznaje się z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi pracy wydziału i wprowadza zalecenia pokontrolne.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

## **2. SSR Agnieszka Karpowicz - Zastępca Przewodniczącego Wydziału**

**od dnia 1.04.2017 r. do dnia 31.03.2020 r.**

orzeka w wymiarze całego etatu w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps, N i NC), 100% wpływu:

- **zastępuje sędziego specjalistę ds. obrotu zagranicznego w czasie jego nieobecności:**
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- wydawanie orzeczeń w przedmiocie stwierdzenia prawomocności orzeczeń wydanych w VI Wydziale Cywilnym, rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym oraz wydanie dalszych tytułów wykonawczych,
- zarządzanie wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom,
- kontrola właściwego i terminowego przekazywania akt innym sądom, zgodnie z prawomocnymi postanowieniami wydawanymi w VI Wydziale Cywilnym;
- nadzór nad sprawnością postępowania w przedmiocie rozpoznawania wniosków o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza sądowego w postępowaniu międzyinstancyjnym,
- nadzór nad windykacją należności sądowych,

- podejmowanie czynności w sprawach, w których wpłynął wniosek o wyłączenie sędziego
- zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich czynnościach podczas jej urlopu, zwolnienia lub innej nieobecności.

Zastępuje sędziów i asesorów w razie nieprzybycia sędziego lub asesora na posiedzenie (§ 60 ust. 1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

### **3. SSR Andrzej Michór:**

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

### **4. SSR Agnieszka Marczyńska:**

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

### **5. SSR Katarzyna Ostrowska:**

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych

## 6. SSR Piotr Walasek

100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw

- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

## 7. SSR Maja Minkisiewicz

- 100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw
- orzekanie w wymiarze 1 etatu, w całości wpływu w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Nc (bez postępowania upominawczego), Ns, N, Co, Cps;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu ;
- rozpoznanie wnoszonych skarg na orzeczenie referendarza w sprawach prowadzonych przez sędziego;
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.
- **decyzją Ministra Sprawiedliwości z dnia 30.05.2018 r. delegowana do pełnienia czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości od dnia 4 czerwca 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.**

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

**8. SSR Justyna Majewska** – urlop macierzyński i rodzicielski od dnia 19.10.2017 r. do dnia 17.10.2018 r.;

## 9. Referendarz sądowy Adam Semiczek – cały etat:

- orzekanie w pełnym zakresie (100 % wpływu) w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

## 10. Referendarz sądowy Elżbieta Kaźmierczak – Dobrowolska, cały etat:

- orzekanie w pełnym zakresie (100% wpływu) w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

- **od dnia 15.03.2018 r. pełny etat w II Wydziale Cywilnym;**

### **11. Referendarz sądowy Magdalena Kochanek, cały etat:**

- orzekanie w pełnym zakresie (100 % wpływu) w sprawach Nc i Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego, a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza, rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach toczących się w Wydziale I Cywilnym oraz szczegółowe wyliczenie kosztów procesu w sprawach, w których Sąd rozstrzygnął jedynie o zasadach poniesienia przez strony kosztów procesu, pozostawiając ich szczegółowe wyliczenie referendarzowi sądowemu.

Zasady zastępstw:

Według §60 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.XII.2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

### **12. Asesor sądowy Monika Marczyk, cały etat, 100% wpływu:**

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps i NC, N;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza w prowadzonych przez asesora sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

### **13. Asesor sądowy Jakub Michalik, cały etat, 100 % wpływu :**

- orzekanie w pełnym wymiarze w sprawach rejestrowanych w repertoriach C, Ns, Co, Cps i NC, N;
- orzekanie na sesjach dwa razy w tygodniu;
- rozpoznawanie skarg na czynności referendarza w prowadzonych przez asesora sprawach,
- rozpoznawanie skarg na orzeczenie referendarza w sprawach, w których orzekali wyłącznie referendarze.

**Zasady przydziału spraw sędziom według listy alfabetycznej.**

1. SSR Agnieszka Karpowicz
2. SSR Justyna Majewska
3. ASR Monika Marczyk
4. SSR Agnieszka Marczyńska



5. SSR Katarzyna Mialik – Antczak
  6. ASR Jakub Michalik
  7. SSR Andrzej Michór
  8. SSR Maja Minkiewicz
  9. SSR Katarzyna Ostrowska
  10. SSR Piotr Walasek
- Każdy z sędziów otrzymuje po 2 kolejne sprawy w Repertorium „C”, po 4 kolejne sprawy w Repertorium „Ns”, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Co, po 2 kolejne sprawy w Repertorium NC – nakazowe, po 2 kolejne sprawy w Repertorium Cps, przy czym przewodniczący Wydziału uwzględniany jest w co drugiej kolejce wpływu w sprawach C, Ns i Nc, zaś w sprawach Co przydzielane są mu wszystkie sprawy o wydanie dalszych tytułów wykonawczych i w sprawach Cps – wszystkie sprawy dotyczące wniosków państw obcych o doręczenie bądź przesłuchanie.
  - Celem równomiernego obciążenia sędziów poza kolejnością przydzielane są sprawy w Rep. Ns – o podział majątku, dział spadku, zniesienie współwłasności, stwierdzenie zasiedzenia, podział do korzystania, ustanowienie służebności przesyłu, rejestracja oświadczenia spadkowego i poświadczenie dziedziczenia oraz Co – nadzór nad egzekucją z nieruchomości.
  - Referendarzowi przydzielane są wszystkie sprawy wpływające do Rep. NC – upominawcze oraz Co, w których ustawa przewiduje możliwość dokonywania czynności przez referendarza sądowego a także wydawanie tytułów wykonawczych wydanych w sprawach prowadzonych przez referendarza – po połowie.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

**Plan zastępstw:**

W przypadku konieczności zapewnienia zastępstw nieobecnych sędziów Przewodniczący Wydziału wskaże do zastępowania obecnego w danym dniu sędziego przy uwzględnieniu listy alfabetycznej sędziów wydziału, mając także na uwadze wymóg równomiernego rozłożenia obowiązków oraz zagwarantowania sprawnego postępowania w referacie nieobecnego sędziego referenta.

SSR Agnieszka Karpowicz  
 SSR Justyna Majewska  
 ASR Monika Marczyk  
 SSR Agnieszka Marczyńska  
 SSR Katarzyna Mialik – Antczak  
 ASR Jakub Michalik  
 SSR Andrzej Michór  
 SSR Maja Minkiewicz  
 SSR Katarzyna Ostrowska  
 SSR Piotr Walasek

-----

**VII WYDZIAŁ KARNY:**

**1. SSR Katarzyna Szafrąńska – Przewodnicząca Wydziału – 3 letnie kadencja, od 1.04.2017 r. do 31.03.2020 r., cały etat:**

- 50% wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp i Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)

- **100%** wpływu w sprawach Ko w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków wydanych w VII Wydziale Karnym w przedmiocie kar aresztu, kar pozbawienia wolności zainicjowanych na skutek : zawiadomień o ponownym skazaniu przesłanych przez MS, sądy, z wniosków kuratorów i stron postępowania oraz dotyczących wykonywania kar ograniczenia wolności
- czynności wynikające z § 57 ust. 1 i 2, 4-8, § 58 oraz 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, z zastrzeżeniem tych czynności, które przekazano Zastępcy Przewodniczącego Wydziału. Z uwagi na wielość spraw w wydziale, wyznaczanie sesji i ich planowanie, powierzone zostało sędziom referentom.
- **50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy**

## **2. SSR Aurelia Krajczy – Kozłowska Zastępca Przewodniczącego Wydziału**

- *powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.;*
  - **powierzenie funkcji Zastępcy Przewodniczącego na okres od dnia 1.07.2018 r. do dnia 31.12.2020 r.;**
  - cały etat;
- 100% wpływu we wszystkich kategoriach spraw ( K, W, Kp, Ko ) przydzielanych na zasadach ogólnych
  - 100% wpływu w sprawach Ko i Kd w ramach Sekcji ds. Wykonywania Orzeczeń dotyczących wykonywania wyroków wydanych w VII Wydziale Karnym w zakresie grzywien i należności sądowych
- a nadto:
- nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników
  - kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.
  - rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odraczanie, umarzenie, zamiana grzywiny na zastępcze formy
  - stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie
  - nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,
  - kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
  - zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
  - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

## **3. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska - cały etat:**

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

## **4. SSR Izabela Krupa, cały etat:**

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
- 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy.

## **5. SSR Piotr Mgłosiek, cały etat:**

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
  - 100% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy .
- Sędzia specjalista ds. obrotu prawnego z zagranicą.

**6. SSR Marcin Myczkowski – Prezes Sądu, cały etat:**

- od 1.08.2018 r. 75 % wpływu w sprawach K, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych)
- 50% dyżury aresztowe i w ramach trybów przyspieszonych wg listy

**7. SSR Magdalena Sroka – Barwińska – sędzia Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu**, delegowana do pełnienia obowiązków sędziego Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Krzyków we Wrocławiu do zakończenia rozpoznania spraw o sygn. VII K 196/17 (poprzednia sygn. IIK 798/14), VIIK 199/17 (poprzednia sygn. IIK 842/14), VIIK 216/17 (poprzednia sygn. IIK 640/15);

**8. SSR Dominika Kurczewska – orzekająca w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich;**

- **rozpoznaje sprawę VII W 388/18;**

*9. SSR Dorota Wachowska*

- **zwolnienie z funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziału z dniem 31 grudnia 2017 r.**

- Zastępca Przewodniczącego Wydziału od 1.04.2015 r do 31.03.2019 r., cały etat

- 100% wpływu we wszystkich kategoriach spraw K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego
- 100% wpływu w sprawach Ko i Kd dotyczących wykonywania orzeczeń w zakresie grzywien i należności sądowych a nadto:
  - nadzór nad kontrolką kar pieniężnych i karty dłużników
  - kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących grzywien i należności sądowych, w tym należności sądowych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej.
  - rozstrzyganie w przedmiocie rozkładania grzywien i należności na raty, odroczenie, umarzenie, zamiana grzywiny na zstępcze formy
  - stwierdzanie prawomocności w w/w przedmiocie
  - nadzorowanie terminowości i prawidłowości zawiadomień przekazywanych do biura informacji gospodarczych,
  - kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń dotyczących dowodów rzeczowych i depozytów,
  - zastępowanie Przewodniczącego Wydziału we wszystkich przypadkach jego nieobecności,
- 100% dyżury aresztowe wg listy.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

*10. SSR Marek Bielecki, cały etat:*

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego
- 100% dyżury aresztowe wg listy.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

*11. SSR Magdalena Krośnicka - Zaleśny, cały etat:*

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego
- 100% dyżury aresztowe wg listy.
- Sędzia specjalista ds. obrotu prawnego z zagranicą.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

*12. SSR Sebastian Spalek, orzeka w wymiarze 1/4 etatu:*

- 25% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego

- 100% dyżury aresztowe wg listy.

(3/4 etatu w V Wydziale Karnym)

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

*13. SSR Monika Wolanin - cały etat:*

- 100% wpływu w sprawach K, W, Kp, Ko (przydzielanych na zasadach ogólnych) oraz wybrane sprawy z zakresu Ko i Kd dotyczące referatu sędziego nie zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego

- 100% dyżury aresztowe wg listy.

- **od dnia 1.01.2018 r. pełny etat w V Wydziale Karnym;**

#### **ZASADY PRZYDZIAŁU SPRAW:**

Sprawy **K, W, Kp** przydzielane są według kolejności wpływu kolejno każdemu z orzekających w Wydziale sędziów według alfabetycznej listy.

1. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska
2. SSR Aurelia Krajczy - Kozłowska
3. SSR Izabela Krupa
4. SSR Piotr Mgłosiek
5. SSR Marcin Myczkowski
6. SSR Katarzyna Szafrńska

Odstępstwa od zasady wynikają wyłącznie z przesłanek ustawowych. W takim wypadku sprawa przypada następnemu w kolejności sędziemu, a wyłączonemu sędziemu przypada sprawa następna w kolejności wpisana do repertorium. Do referatu Przewodniczącego i Prezesa przydzielana jest co druga sprawa spośród spraw przypadających na sędziów obciążonych pełnym wpływem, a do referatu sędziego Sebastiana Spałka co 4 prawa, z uwagi na orzekanie w Wydziale VII na 1/4 etatu i w Wydziale V na 3/4 etatu.

Sprawy **Ko** przydzielane są do referatów poszczególnych sędziów również według kolejności alfabetycznej, z wyjątkiem spraw z zakresu wykonywania orzeczeń przydzielonych do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, a nadto sędziowie referenci rozpoznają poza kolejnością sprawy Ko powiązane bezpośrednio ze sprawami K, w których orzekali tj. ułaskawienia, przedłużenie stosowania środków zabezpieczających, wydanie opinii w przedmiocie ułaskawienia, w przedmiocie zabezpieczeń majątkowych, dowodów rzeczowych, czy w przedmiocie odtworzenia akt itp. Nadto zgodnie z listą dyżurowej przydzielane są tzw. sprawy pilne.

Przydział spraw następuje według ogólnych zasad dot. Systemu losowego przydzielania spraw z chwilą wejścia w życie przepisów w tym zakresie.

#### **ZASADY ZASTĘPSTW:**

w wypadku nieobecności sędziego i konieczności zastępstwa Przewodniczący Wydziału wyznacza sędziego w/g kolejności alfabetycznej, z uwzględnieniem aktualnych obciążeń i możliwości.

#### **Plan zastępstw:**

W razie nieobecności przewodniczącego Wydziału jego czynności podejmuje zastępca Przewodniczącego Wydziału, a w razie niemożności podjęcia tych czynności przez zastępcę Przewodniczącego Wydziału, czynności te podejmują pozostali sędziowie, po wyrażeniu na to zgody.

W razie nieprzybycia Przewodniczącego Wydziału na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami

celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego albo odwołuje posiedzenie lub rozprawę w sprawie. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu to samo dotyczy konieczności podejmowania innych czynności w sprawach w razie nieobecności Przewodniczącego Wydziału.

W razie nieprzybycia sędziego na posiedzenie lub rozprawę w sprawie z jego referatu, Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, kierując się względami celowości, zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego albo odwołuje posiedzenie lub rozprawę w sprawie. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału Przewodniczący Wydziału, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Wydziału lub upoważniony sędzia, zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu to samo dotyczy konieczności podejmowania innych czynności w sprawach w razie nieobecności sędziego.

**Plan dyżurów:**

Dyżury dot. zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania oraz w ramach trybów przyspieszonych wg harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału. Sędziowie pełnią dyżur w systemie tygodniowym.

1. SSR Jolanta Broniewicz – Kotowska
2. SSR Aurelia Krajczy - Kozłowska
3. SSR Izabela Krupa
4. SSR Piotr Mgłosiek
5. SSR Marcin Myczkowski
6. SSR Katarzyna Szafrńska